



CoP
COMUNICAZIONE SUI PROGRESSI
2021/2022

INDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. Presentazione..... | 3 |
| 2. Introduzione..... | 4 |
| 3. Dati Generali - Azienda | 4 |
| 4. Informazioni sulla Società/Organizzazione | 5 |
| 4.1 Opere Realizzate | 5 |
| 4.2 La nostra Vision | 5 |
| 4.3 Servizi Offerti..... | 6 |
| 5. Governance e Leadership di Sostenibilità Aziendale | 7 |
| 5.1 La Governance..... | 7 |
| 5.2 Riconoscere la Responsabilità Sociale e coinvolgere gli Stakeholder | 8 |
| 5.3 Valutazione della Sostenibilità da parte di EcoVadis..... | 10 |
| 5.4 Adesione al Global Compact..... | 12 |
| 6. Implementazione dei Dieci Principi in Strategie e Operazioni nelle seguenti Aree | 13 |
| 6.1 Diritti Umani..... | 13 |
| 6.1.1 Le Politiche Aziendali | 13 |
| 6.1.2 Impegno Aziendale..... | 13 |
| 6.1.3 Implementazione | 14 |
| 6.2 Lavoro | 16 |
| 6.2.1 Le Politiche Aziendali | 16 |
| 6.2.2 Impegno Aziendale | 16 |
| 6.2.3 Implementazione e Indicatori di Prestazione | 16 |
| 6.2.4 Libertà di Associazione e Contrattazione Collettiva | 16 |
| 6.2.5 Lavoro Minorile | 16 |
| 6.2.6 Lavoro Forzato..... | 17 |
| 6.2.7 Diversità & Inclusione | 17 |
| 6.2.8 Composizione Organico | 18 |
| 6.2.9 Performance Sociale | 19 |
| 6.3 Ambiente | 21 |
| 6.3.1 Le Politiche Aziendali | 21 |
| 6.3.2 Impegno Aziendale | 21 |
| 6.3.3 Implementazione e Indicatori di Prestazione | 22 |
| 6.3.4 Consumi Energetici ed Emissioni CO2..... | 23 |
| 6.3.4.1 Consumi Gasolio | 23 |
| 6.3.4.2 Consumi Energia Elettrica | 24 |
| 6.3.4.3 Consumi Idrici | 26 |
| 6.3.4.4 Produzione Rifiuti | 27 |
| 6.3.5 Obiettivi di Miglioramento | 30 |
| 6.4 Anticorruzione..... | 31 |
| 6.4.1 La Politica | 31 |
| 6.4.2 Impegno Aziendale | 31 |
| 6.4.3 Implementazione e Indicatori di Prestazione | 33 |
| 7. Obiettivi dell'ONU (Agire a sostegno di obiettivi e problemi più ampi delle Nazioni Unite) | 36 |
| 7.1 Contributo allo sviluppo sostenibile da parte di S.A.C. S.p.A..... | 38 |
| 7.2 Agire per l'Ambiente | 44 |
| 7.3 Cambiamento Climatico..... | 45 |
| 7.4 Aria (Inquinamento Locale ed Accidentale) | 45 |
| 7.5 Acqua | 46 |
| 7.6 Biodiversità..... | 46 |
| 7.7 Materiali, Prodotti Chimici e Rifiuti..... | 46 |
| 8. Allegati..... | 48 |
| 8.1 SAC-Premio Industria Felix - Imprese Competitive, Affidabili e Sostenibili del 28.04.22..... | 48 |
| 8.2 SAC-Parere di Verifica-VEB-160-ISO 14064-1 del 13.06.2022..... | 49 |
| 8.3 SAC-Dichiarazione di Verifica alle Linee Guida alle ISO 20400 e ISO 26000 del 21.02.2022 | 51 |
| 8.4 SAC-Certificato di Registrazione al Regolamento EMAS – Scadenza del 16.04.2023 | 52 |

1. Presentazione

S.A.C. - Società Appalti Costruzioni S.p.A. è lieta di presentare anche per quest'anno la nostra **Communication on Progress (CoP)**, livello **Advanced**, che conferma la solidità dei valori e la fedeltà nel rispetto dei 10 principi del Global Compact concernenti le seguenti aree:

- 1) **Governance e Leadership di Sostenibilità Aziendale;**
- 2) **Implementazione dei dieci principi in strategie e operazioni nelle aree di:**
 - 2.1 Diritti Umani;
 - 2.2 Lavoro;
 - 2.3 Ambiente;
 - 2.4 Anti-Corruzione.
- 3) **Obiettivi dell'ONU (Agire a sostegno di obiettivi e problemi più ampi delle Nazioni Unite).**

Il presente documento rappresenta la **Communication on Progress** della **S.A.C. - Società Appalti Costruzioni S.p.A.** (di seguito **S.A.C. S.p.A.** oppure Organizzazione), sviluppata in conformità e al rispetto i 10 principi del Global Compact e costituisce per noi un importante veicolo di comunicazione nei confronti di tutte le parti interessate (Autorità Pubbliche, Istituzioni, Cittadinanza, Dipendenti, Associazioni, Stampa, Fornitori, etc.).

Tale approccio si fonda prioritariamente sull'idea che lo sviluppo delle nostre attività debba essere perseguito nel rispetto dell'ambiente e delle popolazioni che in esso vivono.

La presente CoP è quindi destinata a tutti i cittadini, alle amministrazioni locali e territoriali, agli organismi preposti al controllo alla vigilanza ed alla tutela dell'ambiente, ai nostri clienti ed all'intero personale della **S.A.C. S.p.A.**.

Nel condividere il principio di miglioramento continuo, che costituisce l'elemento qualificante per la nostra organizzazione, e nella consapevolezza di assumere l'impegno a sostenere i 10 principi del Global Compact, la **S.A.C. S.p.A.** si augura, pertanto, che le informazioni contenute nella presente CoP risultino chiare ed esaustive.

Roma, 20 Ottobre 2022

2. Introduzione

Il presente documento è destinato a tutti coloro che sono interessati a conoscere le attività dell'impresa **S.A.C. S.p.A.**, inerenti i dieci principi del Global Compact ed evidenzia gli sviluppi di particolare interesse per: i cittadini e le amministrazioni delle comunità limitrofe, gli organismi preposti al controllo ed alla tutela dell'ambiente, i principali clienti e fornitori, gli interlocutori finanziari, ma anche i dipendenti/lavoratori dell'impresa, attori principali nella corretta gestione dell'ambiente. Nelle diverse sezioni del documento ognuno potrà trovare informazioni dettagliate sulle nostre attività e sui relativi aspetti, sui risultati che si sono ottenuti e sugli obiettivi che ci si è posti per il futuro, volti al miglioramento continuo.

3. Dati Generali - Azienda

Azienda **S.A.C. - Società Appalti Costruzioni S.p.A.**

Sede Legale **Roma – Via Barnaba Oriani 114**

Telefono **+39068084741**

Fax **+39068077562**

Indirizzo PEC **sacsps@legalmail.it**

Indirizzo E_MAIL **info@sacsps.it**

Processi Svolti **Progettazione, Costruzione, Manutenzione e Ristrutturazione di Opere Civili e Industriali; Restauro e Manutenzione di Beni Immobili Sottoposti a Tutela; Progettazione, Installazione, Gestione, Manutenzione e Conduzione di Impianti Tecnologici. Costruzione e Manutenzione di Opere stradali. Erogazione di Servizi Energetici.**

Codice NACE delle Attività **41.20 "Costruzione di Edifici Residenziali e non Residenziali" - Primario)**

42.11 "Costruzione di Strade e Autostrade" – Secondario)

43.12 "Preparazione del Cantiere Edile" – Secondario)

43.20 "Installazione di impianti elettrici, idraulici ed altri lavori di costruzione e installazione" – Secondario)

Settore IAF **28**

4. Informazioni sulla Società/Organizzazione

La **S.A.C. S.p.A.** (Impresa della Famiglia Cerasi di Roma) opera nel settore dell'edilizia civile, del restauro, delle grandi realizzazioni industriali e infrastrutturali da più di 50 anni. La società è attiva nel settore degli appalti pubblici ma opera anche su commesse private con interventi realizzati in proprio e destinati alla vendita. Inoltre, è presente come capogruppo in importanti associazioni di Imprese, Consorzi e società collegate o controllate nonché società leader per importanti progetti di riqualificazione urbana.

Grazie alla profonda esperienza maturata nel corso degli anni, la **S.A.C. S.p.A.** possiede una struttura operativa altamente qualificata, dinamica e affidabile, che si avvale anche della collaborazione di studi professionali di gran prestigio, in grado di abbracciare tutte le funzioni basilari del processo produttivo, dallo studio di fattibilità alla progettazione in BIM, dall'esecuzione alla gestione. Inoltre, la **S.A.C. S.p.A.** è altamente patrimonializzata e finanziariamente indipendente.

L'organizzazione aziendale comprende una Sede Legale ed Operativa sita in Roma, Via Barnaba Oriani 114 ed un Deposito/Magazzino ubicato in Via Consolini 8 Tivoli, in provincia di Roma dotata di Impianto Fotovoltaico, ed un parco attrezzature di primissimo livello. Un punto di forza della struttura aziendale sono le maestranze di cui dispone che insieme ad un gruppo di tecnici forgiati dal tempo e dalle esperienze lavorative conferiscono alla società doti di assoluta affidabilità per la consecuzione del prodotto finale.

4.1 Opere Realizzate

Per vedere alcune delle opere realizzate dalla **S.A.C. S.p.A.** cliccare sul seguente link:
<https://www.sacsipa.eu/le-opere/>

4.2 La nostra Vision

S.A.C. S.p.A. è impegnata a contribuire al conseguimento dei 10 principi del Global Compact delle Nazioni Unite (a cui aderisce da Agosto 2020) attraverso nuovi modelli di business responsabile, gli investimenti, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico.

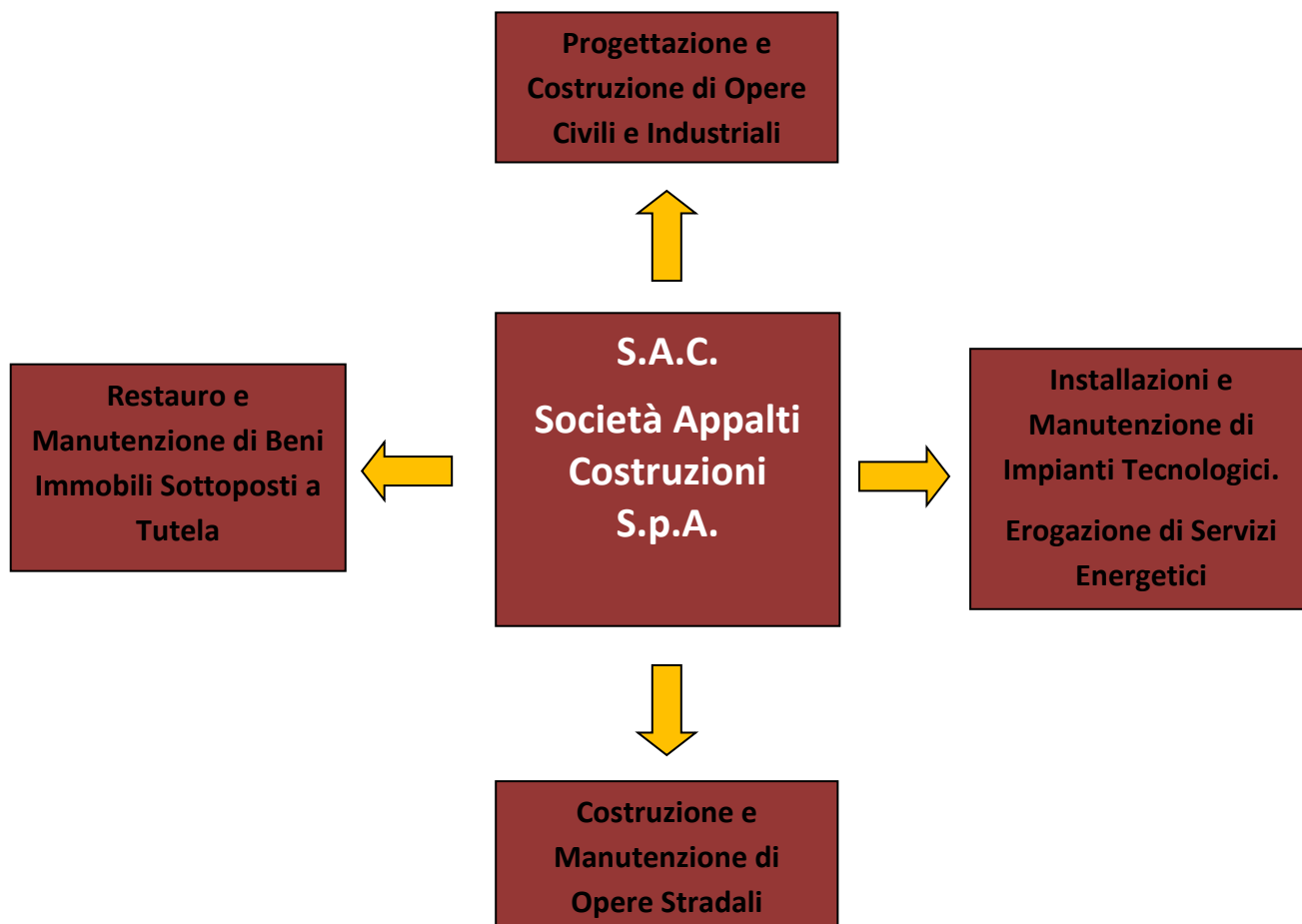
Affrontare questo impegno assicurando la piena sostenibilità dei processi produttivi svolti, il costante dialogo con le comunità locali coinvolte, il rispetto dei Diritti Umani, Procedure e Gestione del Lavoro, minimizzare gli impatti ambientali, con particolare attenzione alla riduzione delle emissioni di CO2 in atmosfera, l'approvvigionamento sostenibile dei prodotti e/o servizi e la Salute e Sicurezza dei lavoratori sono tra le priorità che **S.A.C. S.p.A.** si è data nel rispetto dei principi Etici, Ambientali e di Responsabilità Sociale. Fondamentale in questo contesto sarà la capacità di applicare i principi della sostenibilità a tutte le fasi del ciclo di vita dei processi produttivi relativi alle opere da realizzare, ponendo la sostenibilità al centro di ciascun processo svolto.

Di seguito categorie generali e specializzate conseguite dalla Società:

| | | |
|------------------------|----------------------------|----------------------------|
| OG1 class. VIII | OG2 class. VIII | OG3 class. VII |
| OG6 class. V | OG11 class. VIII | OS5 class. V |
| OS6 class. III | OS7 class. III bis | OS8 class. III bis |
| OS21 class. V | OS24 class. III bis | OS33 class. III bis |

4.3 Servizi Offerti

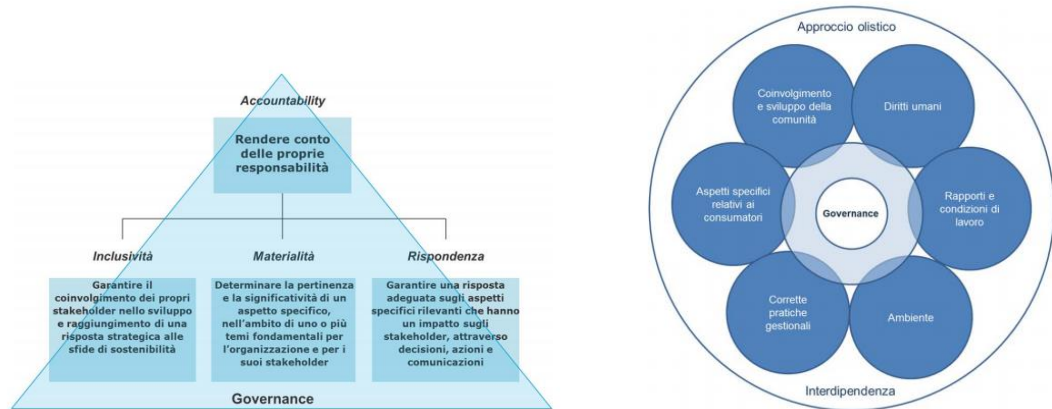
L'attività della **S.A.C. - Società Appalti Costruzioni S.p.A.** è suddivisa nei seguenti settori:



5. Governance e Leadership di Sostenibilità Aziendale

5.1 La Governance

La governance aziendale rappresenta l'insieme di strumenti, regole e meccanismi finalizzati ad una più efficace realizzazione dei processi decisionali dell'organizzazione nell'interesse di tutti gli stakeholder. Il sistema di amministrazione adottato è quello tradizionale, fondato sulla presenza del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale.



Il Consiglio di Amministrazione è l'Organo Direttivo preposto all'amministrazione della Società i cui poteri derivano dalla normativa e dallo statuto. Esso si organizza ed opera in modo da garantire un effettivo ed efficace svolgimento delle proprie funzioni. I consiglieri agiscono e deliberano perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per gli azionisti e riferiscono sulla gestione in occasione dell'Assemblea degli azionisti.

Nel corso degli anni, **S.A.C. S.p.A.** ha rafforzato il proprio impegno verso una gestione integrata della sostenibilità, attraverso una governance che prevede maggiore interazione all'interno dell'Azienda e maggiore supervisione nella gestione di queste tematiche.

Il Social Performance Team (SPT) istituito nel 2017,



ha la responsabilità, di concerto con il RSGL e la DG/DT, di identificare, segnalare prontamente situazioni pregiudizievoli per la sostenibilità, in collaborazione con le funzioni preposte, gestire i rischi legati alle tematiche di sostenibilità, nonché individuare azioni di miglioramento, contribuendo così alla creazione di valore di lungo periodo. Il Presidente del CdA propone la strategia di sostenibilità e il relativo Piano degli obiettivi, approva il Bilancio di Sostenibilità e diffonde la cultura della sostenibilità all'interno dell'Azienda.

Il SPT promuove inoltre, il dialogo con gli stakeholder e risponde alle esigenze delle parti interessate, monitora i luoghi di lavoro e consulta tutte le funzioni al fine di sensibilizzarle sui temi sociali, etici, ambientali, di salute e sicurezza ed energia, valutando eventuali proposte dalle parti, verifica a diversi step l'andamento e raggiungimento degli obiettivi, ai fini della rendicontazione nel Bilancio di Sostenibilità.

La sostenibilità è un approccio condiviso e promosso da tutti, dai vertici alti al singolo dipendente dell'Impresa.

I principi che regolano l'azione della Società nei confronti degli Stakeholders, dei Governi e delle Pubbliche Amministrazioni, dei Dipendenti, dei Fornitori e dei Partner commerciali sono contenuti nelle Politiche Aziendali e nei Codici adottati dalla Società: trasparenza, integrità e correttezza sono alla base del modo di operare e della reputazione dell'Azienda.

Suddetti documenti, allo scopo di diffondere e consolidare gli impegni in linea con l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite e i suoi 17 Obiettivi (vedi Analisi di Materialità). In particolare:

- Politica Aziendale Integrata;
- Politica Tutela dei Diritti Umani;
- Politica Diversità e Inclusione;
- Politica Antifrode;
- Politica Acquisti Sostenibili;
- Politica per la Sicurezza delle Informazioni;
- Codice/Politica per la Prevenzione della Corruzione;
- Politica per Reclutamento-Selezione e Assunzione del Personale;
- Politica Stop Work-Lavoro;
- Politica Whistleblowing;
- Politica Fumo-Alcool-Droghe;
- Politica Green Travel Policy
- Codice di Condotta dei Fornitori;
- Codice Etico e di Condotta.

5.2 Riconoscere la Responsabilità Sociale e coinvolgere gli Stakeholder

La scommessa che **S.A.C. S.p.A.** cerca di vincere, sin dalla costituzione, è integrare lo sviluppo economico con la sostenibilità, progettando e costruendo in maniera ecocompatibile in linea con le maggiori direttive internazionali e nel rispetto dei principi ambientali, etici e sociali.

Grazie all'esperienza maturata operando sull'intero territorio nazionale, confrontandosi con varie realtà locali e progettuali, **S.A.C. S.p.A.** riesce oggi a garantire un prodotto/servizio, sia in termini temporali che qualitativi di massima eccellenza. Testimoni di questa capacità progettuale, organizzativa finalizzata a dare il meglio in termini di produttività sono i clienti sparsi sull'intero territorio nazionale con i quali **S.A.C. S.p.A.** intrattiene rapporti lavorativi.

S.A.C. S.p.A. al fine di assicurare il pieno rispetto della legislazione vigente e di quanto previsto dal Manuale sui Diritti Umani, dal Codice Condotta Fornitori, dalle Politiche Aziendali, dal Codice Etico e di Condotta, dal Codice/Politica per la Prevenzione della Corruzione, dal Sistema di Gestione della Sostenibilità aziendale e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, nonché perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Governance e di garantire la conformità alla normativa e alle best practices nazionali ed internazionali, ha conseguito la certificazione di conformità, rilasciate da Organismi di Certificazione accreditati, in accordo alle seguenti norme/standard internazionali di riferimento:

- UNI EN ISO 9001 "Sistema di Gestione per la Qualità";
- UNI EN ISO 14001 "Sistema di Gestione Ambientale";
- UNI ISO 45001 "Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro";
- SA 8000 "Responsabilità Sociale di Impresa";

COP COMUNICAZIONE SUI PROGRESSI 2021/2022

- Regolamento (CE) n. 1221/2009, e successivi aggiornamenti, del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS);
- UNI CEI EN ISO 11352 :2014 "Gestione dell'energia – Società che forniscono Servizi Energetici (ESCO) – Requisiti generali, liste di controllo per la verifica dei requisiti dell'organizzazione e dei contenuti dell'offerta di servizio";
- UNI CEI EN ISO 50001 "Sistema di Gestione dell'Energia";
- UNI ISO 37001 "Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione";
- UNI EN ISO 14064-1 "Gas ad effetto serra - Specifiche e guida, al livello dell'Organizzazione, per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra e della loro rimozione;
- UNI ISO 20400 "Linee Guida Acquisti Sostenibili".

al fine di dare evidenza del proprio impegno nel perseguire e contribuire agli **Obiettivi ONU 2030**, dell'efficacia delle metodiche di lavoro adottate e delle proprie capacità di migliorare continuamente i propri processi e le proprie prestazioni, nonché l'impegno a perseguire principi Etici, Sociali e di Sviluppo Sostenibile, a ridurre gli impatti ambientali, gli infortuni sul lavoro, le malattie professionali, l'ottimizzazione nel consumo delle risorse sostenibili e prevenire i reati previsti dal D.Lgs 231/2001.

S.A.C. S.p.A. garantisce il miglioramento continuo e l'efficacia del proprio **Sistema di Gestione della Sostenibilità**, non solo attraverso la definizione di politiche e obiettivi aziendali, ma anche attraverso il monitoraggio (comprese le attività svolte da Fornitori/Subappaltatori) delle normative internazionali di riferimento applicabili, i risultati degli audit interni, l'analisi dei dati e le conseguenti azioni correttive, i Riesami da parte della Direzione, l'autovalutazione e il coinvolgimento diretto del proprio personale.

L'azione congiunta dei suddetti Sistemi di Gestione in un **Sistema di Gestione della Sostenibilità** assicura l'eccellenza nella gestione delle attività poiché garantisce la gestione del rischio attraverso la compliance ai requisiti definiti da standard riconosciuti a livello mondiale.

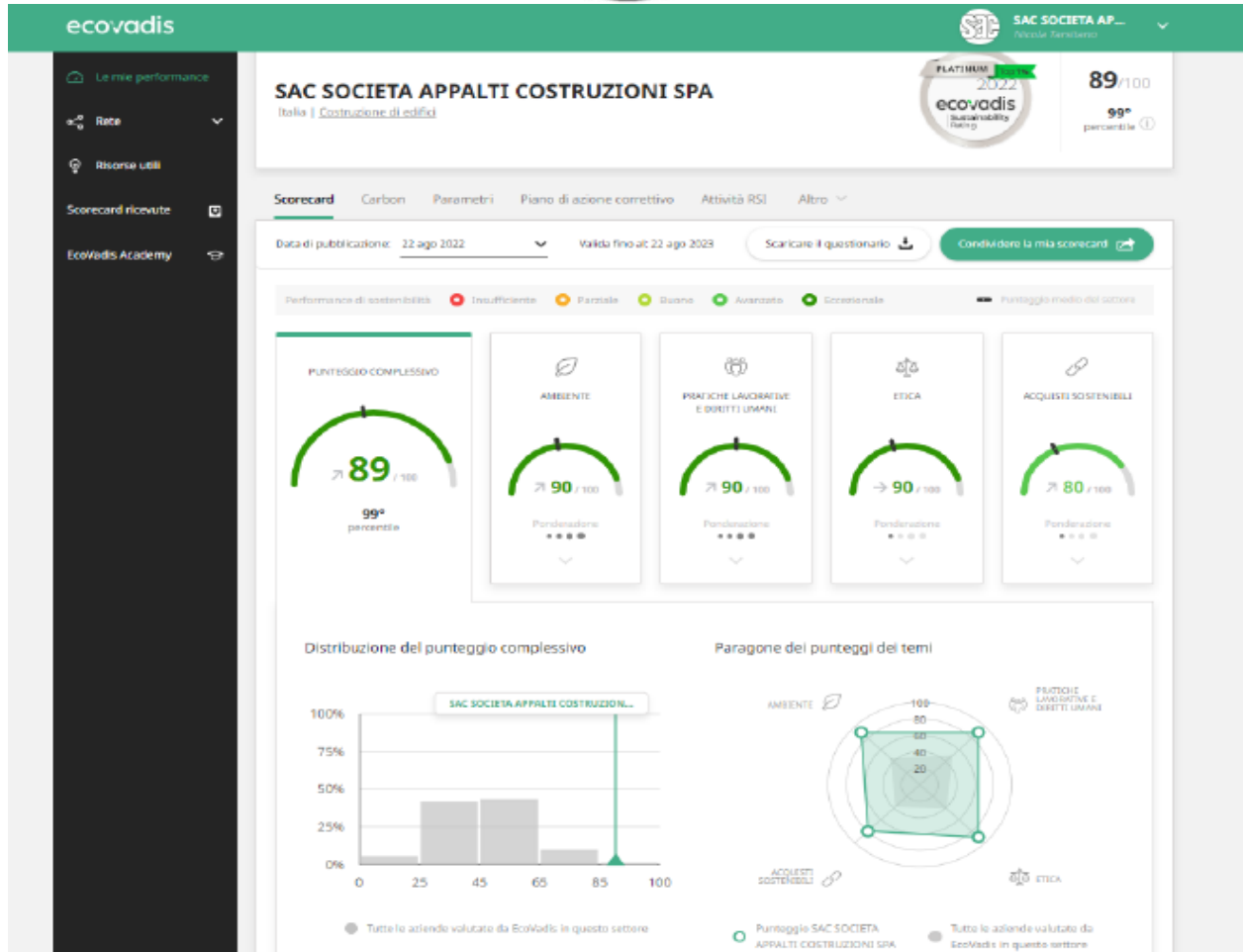
5.3 Valutazione della Sostenibilità da parte di EcoVadis



La **S.A.C. S.p.A.**, nel 2020-2021-2022 ha brillantemente conseguito il **Rating sulla Eco-Sostenibilità**, da parte di **EcoVadis** che è il fornitore più affidabile al mondo per le valutazioni di **Sostenibilità Aziendale**, con l'attribuzione di un punteggio (score) che consente una grande visibilità della propria Organizzazione/Azienda nei confronti di una platea di potenziali clienti, sempre più interessati ai livelli di *Sostenibilità delle proprie Catene di Fornitura* (Supply Chain). In un mondo sempre più orientato verso lo sviluppo e l'implementazione di pratiche sostenibili finalizzate a creare ricchezza riducendo al tempo stesso gli impatti sull'Ambiente e aumentando l'attenzione verso la Società, la aderenza agli standard internazionali di compliance ed ai principi di **Eco-Sostenibilità**. Il modello di valutazione da parte di **EcoVadis** si basa su standard riconosciuti a livello mondiale come GRI (*Global Reporting Initiative*), UNGC (*Patto Mondiale delle Nazioni unite*), ISO 26000 e che è presidiato da un comitato scientifico internazionale, consiste nel verificare, attraverso un questionario, le performance del fornitore in relazione a 4 macro-ambiti: **1) Ambiente; 2) Lavoro e Diritti Umani; 3) Etica; 4) Acquisti Sostenibili**. *L'obiettivo della metodologia di valutazione della CSR di EcoVadis è quello di misurare la qualità del Sistema di Management sotto il profilo della Responsabilità Sociale di Impresa – attraverso le sue Politiche, Azioni e Risultati*. La metodologia di valutazione di **EcoVadis CSR** si basa su sette principi cardine. La valutazione di **EcoVadis** si basa su 21 questioni, raggruppate in 4 temi: **Ambiente (ENV), Pratiche di Lavoro e Diritti Umani (LAB), Fair Business Practices (FBP) e Acquisti Sostenibili (SUP)**.

Nel 2022 l'Impresa ha conseguito per il **Rating sulla Eco-Sostenibilità un punteggio pari a 89/100**. Mentre, per il **Rating relativo al Livello di Gestione dell'Emissione di CO2** ha conseguito un risultato con giudizio pari ad **Avanzato**.

(per maggiori dettagli ed evidenza dei risultati vedi immagini nella pagina seguente).



5.4 Adesione al Global Compact

La **S.A.C. S.p.A.** supporta il Global Compact delle Nazioni Unite, iniziativa di politica strategica per il business, e si impegna ad allineare e implementare le proprie operazioni e strategie con i 10 principi previsti dal UNGC:



6. Implementazione dei Dieci Principi in Strategie e Operazioni nelle seguenti Aree

6.1 Diritti Umani



PRINCIPIO I Alle imprese è richiesto di promuovere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza; e di

PRINCIPIO II assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani

6.1.1 Le Politiche Aziendali

S.A.C. S.p.A. considera il benessere psico-fisico e la serenità del personale nei luoghi di lavoro come fattori strategici per l'organizzazione, in grado di contribuire al miglioramento della produttività, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi e attività svolte dalla Società ai propri Clienti/Committenti. A tal fine attua una gestione delle risorse umane improntata alla tutela dei principi di pari opportunità, benessere organizzativo, contrasto alle discriminazioni e al mobbing, che rispondano a fondamentali esigenze di equità e favoriscano un ambiente di lavoro nel quale è garantito lo svolgimento delle attività su un piano di correttezza reciproca, e si adottino misure volte a prevenire, rilevare e superare situazioni, reali o potenziali, di conflitto e disagio. In particolare, la **S.A.C. S.p.A.** ha implementato politiche a supporto dei Diritti Umani quali:

- Politica Aziendale Integrata;
- Politica Diritti Umani;
- Politica Diversità e Inclusione;
- Politica Reclutamento-Selezione e Assunzione del Personale;
- Politica Stop Work-Lavoro;
- Politica Whistleblowing.

6.1.2 Impegno Aziendale

S.A.C. S.p.A., si impegna a:

- creare un ambiente di lavoro inclusivo che garantisca il rispetto, l'integrità, lo sviluppo personale e le pari opportunità (per esempio formazione, sviluppo, carriera), non soltanto per i dipendenti attuali, ma anche per quelli potenziali;
- accrescere la consapevolezza dei dipendenti su diversità e pari opportunità all'interno della Società, anche attraverso lo sviluppo di programmi di formazione e progetti specifici sulla diversità e l'inclusione;
- contrastare ogni forma di discriminazione e promuovere lo sviluppo della cultura dell'inclusione, al fine di creare un ambiente di lavoro in cui ogni singola persona possa sentirsi rispettata e valorizzata nella sua identità;
- promuovere una cultura che incoraggi nuove idee da parte di tutte le risorse. L'uguaglianza non significa trattare tutti allo stesso modo, ma tenere conto delle differenze e gestirle in modo appropriato;
- non tollerare alcun tipo di discriminazione in base a sesso, orientamento sessuale, identità di genere, origine etnica, nazionalità, colore della pelle, stato civile, gravidanza e maternità, responsabilità familiari e assistenziali (care giver), disabilità (sensoriali, cognitive, motorie), fede

religiosa, età, posizione sociale, convinzioni personali (anche in riferimento all'appartenenza e alla militanza in partiti politici, sindacati, associazioni);

- rispettare norme e leggi in materia di pari opportunità, anche con riferimento al quadro normativo nei luoghi in cui opera e alle best practice di riferimento;
- favorire l'impegno di tutti i collaboratori ad agire con rispetto e integrità in ogni relazione con colleghi, clienti, fornitori e con tutti gli attori con cui interagiscono;
- stimolare l'attenzione dei fornitori al rispetto della dignità umana declinata nella forma di non discriminazione e tutela delle diversità.

6.1.3 Implementazione

S.A.C. S.p.A. instaura un dialogo con i propri interlocutori e le loro rappresentanze, nel rispetto dei reciproci interessi. Ognuno è tenuto a dare riscontro alle richieste di dialogo.

Inoltre, **S.A.C. S.p.A.** garantisce che i dipendenti eleggano rappresentanti dei dipendenti e che possano far valere i propri diritti attraverso i contratti collettivi e si impegna a stabilire un dialogo costruttivo con i rappresentanti dei dipendenti, in modo da creare le basi per il rispetto reciproco e la fiducia, garantendo loro protezione e strutture. Consapevoli dell'importanza della comunicazione fra le diverse aree della **S.A.C. S.p.A.** al fine di garantire l'interazione e l'integrazione delle rispettive competenze ed esperienze, l'Amministratore Unico si interfaccia costantemente con i responsabili delle diverse funzioni e coinvolge gli stessi nelle decisioni e nella valutazione delle strategie da adottare nei rapporti con i Clienti e con i collaboratori e fornitori esterni. Di particolare importanza sono le informazioni che riguardano modifiche richieste dal Cliente, modifiche ai documenti del Sistema di Gestione e modifiche in ambito cogente, gestite in maniera formale e documentata.

S.A.C. S.p.A. a partire dai responsabili, promuove un ambiente di lavoro fondato sull'informazione e sul coinvolgimento del personale. In particolare:

- definisce con chiarezza i ruoli aziendali;
- impiega specifici sistemi di gestione;
- sollecita il contributo di tutti all'innovazione e alla soluzione dei problemi;
- organizza incontri periodici per la condivisione degli obiettivi aziendali;
- sviluppa opportuni strumenti di comunicazione aziendale;
- attiva periodicamente indagini sul clima aziendale e si adopera per migliorarlo costantemente;
- promuove i comportamenti esemplari dei responsabili, identificando in loro i principali produttori di atteggiamenti positivi.

S.A.C. S.p.A. attraverso l'attuazione delle proprie Procedure, ha stabilito ed implementato modalità per la consultazione e partecipazione dei lavoratori attraverso:

- il coinvolgimento nella messa a punto e nella revisione delle Politiche e degli Obiettivi Aziendali;
- la consultazione dove ci siano cambiamenti che influiscano sul Sistema di Gestione della Sostenibilità;
- rappresentanti in tema di sicurezza e salute del lavoro;
- il corretto coinvolgimento nell'identificazione dei pericoli, nella valutazione dei rischi e nella definizione dei controlli;
- il corretto coinvolgimento nell'indagine su incidenti.

I lavoratori sono informati circa le modalità di consultazione e partecipazione, includendo chi è il loro rappresentante sugli argomenti pertinenti la salute e la sicurezza del lavoro.

S.A.C. S.p.A. assicura la consultazione delle pertinenti Parti Interessate esterne quando appropriato nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro nonché della tutela ambientale.

In particolare, favorisce la consultazione dei lavoratori sulle seguenti attività:

- determina le esigenze e le aspettative delle parti interessate;
- stabilisce le politiche;
- assegna ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione, per quanto applicabile;
- determina come soddisfare i requisiti legali e altri requisiti;
- stabilisce gli obiettivi e pianifica il raggiungimento;
- determina i controlli applicabili per l'affidamento all'esterno, l'approvvigionamento;
- determina cosa necessita di essere monitorato, misurato e valutato;
- pianifica, stabilisce, attua e mantiene uno o più programmi di audit;
- assicurare il miglioramento continuo.

Favorisce la partecipazione di lavoratori nelle seguenti attività:

- identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi opportunità;
- individuazione delle azioni per eliminare i pericoli e ridurre i rischi;
- individuazione dei requisiti di competenza, i fabbisogni formativi, la formazione da effettuare e valuta la formazione stessa;
- determinare cosa è necessario comunicare e come farlo;
- nelle misure di controllo e la loro attuazione e uso efficaci;
- individuazione e segnalazione di incidenti e non conformità e determinazione di azioni correttive.

S.A.C. S.p.A. quindi assicura che i lavoratori a tutti i livelli siano incoraggiati a segnalare situazioni pericolose, in modo da poter adottare misure preventive e intraprendere azioni correttive.

Periodicamente la **S.A.C. S.p.A.** trasmette al proprio personale, apposite comunicazioni/brochure su specifici argomenti, dove ritiene necessario attuare un'azione di sensibilizzazione o approfondimento di alcuni aspetti che hanno impatto sull'Igiene/Salute e Sicurezza, Ambientali e Sociali della Società. Nelle stesse comunicazioni/brochure viene dedicato uno spazio alla raccolta dei suggerimenti da parte del personale, oltre ad altri sistemi di segnalazioni già previsti quali mail, per poste, comunicazione verbali e a mano.

I momenti tipici dedicati alla consultazione sono fondamentalmente due:

- la riunione periodica come prevista dall'art. 35 del D.Lgs 81/08;
- riunioni periodiche facoltative sul tema specifico in materia di Igiene e Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.

La **SAC S.p.A.** monitora e valuta le proprie performance attraverso specifici KPI:

| Obiettivi | Indicatore | Risultato 2021 | Obiettivo 2022 |
|--|---|----------------|----------------|
| Sicurezza: Diminuzione Gravità degli Infortuni | <i>gg x 1.000/ Ore lavorate</i> | 0,059 | < 0,050 |
| Sicurezza: Diminuzione Frequenza degli Infortuni | <i>N x 1.000.000/ ore lavorate</i> | 7,41 | < 7 |
| Sicurezza: Riduzione Rischio Malattie Professionali | <i>Giornate di malattia professionale/ Giornate lavorative</i> | 0 | 0 |
| Sicurezza: Problematiche dovute a Attrezzature o Sostanze Pericolose | <i>Giornate di infortunio per le cause descritte/ Giornate lavorative</i> | 0 | 0 |
| Sicurezza Lavoratori: Segnalazioni Esterne | <i>N. Contestazioni da Cliente ed Enti di controllo</i> | 0 | 0 |
| Sicurezza Clienti / Utenti | <i>N° infortuni di clienti attribuibili a scorretto comportamento della Società</i> | 0 | 0 |

6.2 Lavoro



PRINCIPIO III Alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva;

PRINCIPIO IV l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio;

PRINCIPIO V l'effettiva eliminazione del lavoro minorile;

PRINCIPIO VI l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.

6.2.1 Le Politiche Aziendali

S.A.C. S.p.A. tutela la libertà individuale, in ogni sua forma, e ripudia ogni sorta di discriminazione, di violenza, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

6.2.2 Impegno Aziendale

La **S.A.C. S.p.A.** riconosce:

- Pari opportunità
- Correttezza delle condizioni di lavoro
- Condanna del lavoro minorile e rispetto dei diritti dei minori
- Rispetto delle convinzioni politiche e religiose
- Integrazione delle persone disabili

6.2.3 Implementazione e Indicatori di Prestazione

All'interno della **S.A.C. S.p.A.** sono regolarmente applicati i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro.

6.2.4 Libertà di Associazione e Contrattazione Collettiva

L'azienda rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva. Non sono presenti rappresentanti sindacali eletti dai lavoratori. Un solo lavoratore iscritto al sindacato.

6.2.5 Lavoro Minorile

La **SAC S.p.A.** non utilizza o dà sostegno all'utilizzo del lavoro infantile. Tutto il personale dell'azienda viene assunto in conformità alla normativa nazionale vigente e deve aver raggiunto la maggior età.

Nel caso in cui venissero effettuati contratti di apprendistato con giovani lavoratori, la **SAC S.p.A.** si impegna ad impartire loro l'insegnamento necessario affinché possano conseguire la capacità tecnica per inserirli nel mondo del lavoro.

Le mansioni attribuite non hanno mai esposto i lavoratori a situazioni nocive o pericolose che potessero mettere in pericolo il loro sviluppo psico-fisico armonico.

6.2.6 Lavoro Forzato

Tutte le persone che l'azienda impiega prestano il loro lavoro volontariamente.

L'azienda non ammette che il lavoro prestato dalle persone che impiega sia ottenuto dietro minaccia di una qualsiasi penale. Per assicurare la piena volontarietà di qualsiasi prestazione, l'azienda si impegna a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e doveri derivanti dal loro contratto di lavoro. Nessun lavoratore ha mai lasciato in deposito in azienda denaro o copie originali di documenti. L'azienda non ha mai concesso prestiti ai propri dipendenti, poiché questo non rientra nella mission aziendale.

Può tuttavia concedere, quando richiesto dai lavoratori, anticipi sugli stipendi fino ad un massimo del 40% dell'ammontare dovuto. L'ammontare dell'anticipo concesso è evidenziato in busta paga.

Per assicurare la piena volontarietà e consapevolezza dei diritti e dei doveri dei lavoratori derivanti dal rispettivo contratto di lavoro, il servizio di gestione del personale interno è a disposizione di tutto il personale che volesse chiedere informazioni e spiegazioni relative al rapporto di lavoro. Inoltre, ad ogni dipendente viene illustrato al momento dell'assunzione il CCNL applicabile.

Si ritiene che le modalità per recedere dal contratto siano ben conosciute da parte del personale dipendente ed in ogni modo il servizio di gestione del personale interno è disponibile per chiarire eventuali incertezze.

L'azienda, in ottemperanza a quanto previsto dalla legislazione cogente e contrattuale in materia, provvede nel caso in cui qualcuno ne faccia richiesta ad erogare anticipi sul TFR nei casi concessi e quando tale richiesta sia eseguita in modo formale e nei casi previsti dalla normativa, ma mai utilizza prestiti in denaro per "legare" i dipendenti.

L'Azienda rispetta il diritto del personale di aderire ai sindacati di loro scelta e di partecipare alla contrattazione collettiva ma al momento nessuno ha aderito ad associazioni sindacali.

Il personale aziendale mediante elezione ha individuato ed eletto volontariamente 1 Rappresentante dei Lavoratori per la responsabilità sociale, che funge da intermediario con la Direzione per tutte le eventuali esigenze e necessità del personale.

L'Azienda garantisce che il Rappresentante dei Lavoratori non sia soggetto a discriminazione e conferma la propria disponibilità per lo svolgimento di eventuali riunioni o comunicazioni presso gli Uffici della **S.A.C. S.p.A.**

Esiste una campagna di monitoraggio della "soddisfazione del lavoratore" attraverso l'invio in busta paga e/o consegne dirette di un questionario allo scopo di far emergere eventuali aspetti migliorativi nel rapporto con i lavoratori. Sono inoltre richiesti ai lavoratori suggerimenti e proposte per migliorare le condizioni di lavoro.

6.2.7 Diversità & Inclusione

La **S.A.C. S.p.A.** ritiene fondamentale l'eliminazione di ogni forma di discriminazione e lo sviluppo della cultura dell'inclusione, al fine di creare un ambiente di lavoro in cui ogni singola persona possa sentirsi rispettata e valorizzata nella sua identità; pertanto, promuove una cultura che incoraggi nuove idee da parte di tutte le risorse. L'uguaglianza non significa trattare tutti allo stesso modo, ma tenere conto delle differenze e gestirle in modo appropriato. La Società fa propri ed applica i principi della Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite (ONU), delle Convenzioni e Raccomandazioni fondamentali dell'International Labour Organization (ILO), della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, nonché delle normative in tema di diversità e inclusione previste dal Governo Italiano.

La **S.A.C. S.p.A.** non tollera alcun tipo di discriminazione in base a sesso, orientamento sessuale, identità di genere, origine etnica, nazionalità, colore della pelle, stato civile, gravidanza e maternità,

responsabilità familiari e assistenziali (care giver), disabilità (sensoriali, cognitive, motorie), fede religiosa, età, posizione sociale, convinzioni personali (anche in riferimento all'appartenenza e alla militanza in partiti politici, sindacati, associazioni). La Società, in attuazione dei valori espressi dai Codici e dalle Politiche Aziendali adottate, intende prevenire e censurare in modo netto ogni atto di discriminazione nei confronti di qualsiasi persona e in particolare delle risorse, qualunque sia la tipologia di rapporto con esse instaurato ed il ruolo da queste ricoperto, nonché dei soggetti terzi presenti nella propria struttura organizzativa a qualunque titolo (dipendenti, fornitori, clienti, partner, stakeholder) e si impegna a promuovere le pari opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione all'assegnazione dei ruoli, dalla valutazione delle prestazioni agli avanzamenti di carriera, dal trattamento retributivo alla cessazione del rapporto.

La specifica politica sulla Diversità e l'Inclusione impegnano tutte le risorse nei rapporti con colleghi, clienti, fornitori, partner e tutti coloro con i quali entrano in rapporto nello svolgimento dell'attività lavorativa e devono essere applicati sia quando i dipendenti lavorano all'interno delle diverse sedi della Società, sia quando essi operano in sedi esterne alla Società, in ogni occasione di lavoro.

La **S.A.C. S.p.A.** chiede il rispetto dei principi contenuti nelle Politiche Aziendali e nei Codici adottati da parte di tutti i fornitori/subappaltatori, partner e in generale i soggetti che intrattengono relazioni con la Società stessa. La Società, nella consapevolezza dell'efficacia degli strumenti di prevenzione, si impegna a proseguire nell'adozione di idonee misure di informazione, formazione, sensibilizzazione di tutto il personale (compreso quello dei Fornitori/Subappaltatori presenti nei propri Cantieri), utili a promuovere una cultura improntata al rispetto della Dignità delle persone e alla valorizzazione di tutte le forme di Diversità.

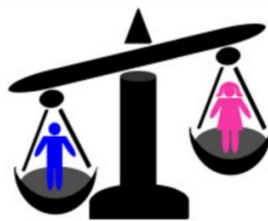
6.2.8 Composizione Organico

Situazione: relativamente alla presenza di personale femminile si evidenzia una presenza limitata (data anche dalle peculiarità del settore), la maggior parte del personale (soprattutto operativo) è composto da uomini. La percentuale di stranieri all'interno della forza lavoro è del 10% e tutti i lavoratori stranieri comprendono e parlano italiano.

79% uomini

21%

donne



90% italiani

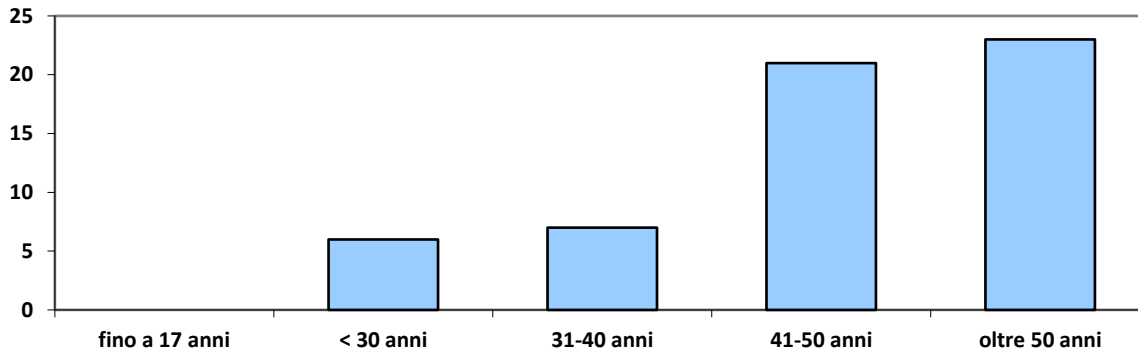


10% stranieri



6.2.9 Performance Sociale

L'organico in forza, nel 2021, è pari a **67 unità** dipendenti così ripartiti:

Fascia d'età:



Suddivisione del personale per titolo di studio:

|  Laurea |  DIPLOMA | DIPLOMA DI LICENZA DELLA SCUOLA MEDIA |
|--|---|--|
| 7% impiegati 7% dirigenti 1% quadro | 46% impiegati 1% quadri 1% operai | 1% impiegati 36% operai |

Contratti:

87% Indeterminato
7% Determinato
6% apprendistato

Nuove assunzioni per Qualifica Anno 2021:

7% di operai assunti nel 2021
9% di impiegati assunti nel 2021
1 impiegati pensionabili entro 5 anni
1 dirigenti pensionabili entro 5 anni
1 quadri pensionabili entro 10 anni
5 impiegati pensionabili entro 10 anni
1 operaio pensionabili entro 10 anni
2 dirigenti pensionabili entro 10 anni

La **S.A.C. S.p.A.** monitora e valuta le proprie performance tramite indicatori KPI:

| Obiettivi | Indicatore | Risultato 2021 | Obiettivo 2022 |
|--|--|------------------------|------------------------|
| Lavoro Infantile | <i>N° lavoratori < 16 anni</i> | 0 | 0 |
| Lavoro Forzato e Obbligato | <i>N. segnalazioni nell'anno</i> | 0 | 0 |
| Favorire la Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva | <i>N. segnalazioni nell'anno</i> | 0 | 0 |
| Contratti | <i>N° dipendenti coperti da contratti collettivi/ N°tot dip</i> | 100% | 100% |
| Rappresentanza Lavoratori | <i>N. dipendenti coperti dai Rappresentanti Dei Lavoratori</i> | 100% | 100% |
| Rappresentanza Lavoratori | <i>N. iscrizioni al sindacato</i> | 1 | Libera scelta |
| Pratiche Discriminatorie | <i>Numero totale di episodi legati a pratiche discriminatorie</i> | 0 | 0 |
| Discriminazioni, Molestie, Abusi Fisici, Psicologici e Verbali | <i>Numero totale di episodi registrati</i> | 0 | 0 |
| Diminuzione del Numero di Pratiche Disciplinari | <i>N. di provvedimenti disciplinari (richiami, multe, contenziosi, ecc) / Tot. lavoratori</i> | 0 | 0 |
| Orario di Lavoro | <i>N. segnalazioni nell'anno</i> | 0 | 0 |
| Orario di Lavoro | <i>Ore lavoro straordinario/ ore lavoro totali</i> | 2,5% | < 5% |
| Retribuzione | <i>N. segnalazioni nell'anno</i> | 0 | 0 |
| Carriere | <i>N dipendenti con piano di sviluppo personale/ N°tot dip</i> | 25% | 40% |
| Valutazione Performance Personale | <i>N° dipendenti sottoposti a valutazione/ N°tot impiegati amministrativi e tecnici</i> | 100% | 100% |
| Reclutamento Interno | <i>N° casi di reclutamento interno</i> | 2 | 4 |
| Incremento delle Attività di Formazione | <i>Ore Formazione effettuata / Ore Formazione programmata</i> | 90% | ≥ 90% |
| Formazione del Personale | <i>Addetti ufficio acquisti che hanno seguito una formazione sull'approvvigionamento sostenibile</i> | 100% | 100% |
| Formazione del Personale | <i>Percentuali dei dipendenti che hanno fatto corsi di formazione su aspetti etici</i> | 100% funzioni critiche | 100% funzioni critiche |
| Formazione del Personale | <i>Percentuali dei dipendenti formati su salute e sicurezza</i> | 100% | 100% |
| Formazione del Personale | <i>Percentuali dei dipendenti che hanno fatto corsi di formazione su discriminazioni e molestie</i> | 100% | 100% |
| Formazione del Personale | <i>N° corsi di formazione forniti</i> | 20 | 30 |
| Formazione del Personale | <i>N° ore di formazione medie per ogni dipendente</i> | 7 | 10 |
| Riduzione Assenteismo | <i>N° assenza/ N° ore totali</i> | 2,4% | < 5% |

6.3 Ambiente



PRINCIPIO VII Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali; di

PRINCIPIO VIII intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale; e di

PRINCIPIO IX incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente

6.3.1 Le Politiche Aziendali

S.A.C. S.p.A. è consapevole che il rispetto totale dell'ambiente vada pari passo con la crescita economica; la *salvaguardia* ambientale è uno dei pilastri della strategia per la sostenibilità della Società, che monitora i propri aspetti ambientali al fine di ridurre gli impatti conseguenti e scegliere soluzioni innovative per migliorare l'uso delle risorse.

6.3.2 Impegno Aziendale

S.A.C. S.p.A. nell'eseguire i processi produttivi opera in accordo ai principi DNSH (Do No Significant Harm), ossia di non arrecare un danno significativo all'ambiente; tale principio si basa su quanto specificato nella "Tassonomia per la Finanza Sostenibile" (Regolamento UE 2020/852) adottata per promuovere gli investimenti in progetti sostenibili e, tenuto conto del LCA/Ciclo di Vita dei Servizi forniti, la Società opera al fine di garantire:

- mitigazione dei cambiamenti climatici;
- adattamento ai cambiamenti climatici;
- uso sostenibile e protezione delle acque;
- transizione verso l'economia circolare, con riferimento anche a riduzione e riciclo dei rifiuti;
- prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua o del suolo;
- protezione e ripristino della biodiversità e della salute degli eco-sistemi.

In particolare, attuando le seguenti Politiche e Verifiche:

- Per la Mitigazione dei Cambiamenti Climatici attraverso la Verifica/Monitoraggio delle emissioni di gas a effetto serra.
- Per l'Uso Sostenibile e Protezione delle Acque, attraverso la Verifica/Monitoraggio delle acque superficiali e sotterranee.
- Per l'Economia Circolare, attraverso la Verifica/Monitoraggio dell'uso dei materiali, e la gestione dei rifiuti, compresi la prevenzione e il riciclaggio
- Per la Prevenzione e Riduzione dell'Inquinamento, attraverso Verifica/Monitoraggio
- Per la Protezione e Ripristino della Biodiversità e degli Ecosistemi, attraverso la Verifica/Monitoraggio sia della buona condizione e resilienza degli ecosistemi, che dello stato di conservazione degli habitat e delle specie.

Esempi di Misure di Mitigazione che l'Organizzazione attua per gli Impatti sulla Fauna Selvatica, come:

- I sistemi di allerta della fauna selvatica combinati con i sensori di calore possono ridurre il numero di collisioni.
- Recinzioni lungo le aree ad alto rischio.
- Segnali di avvertimento che vengono attivati dall'avvicinamento del traffico.

6.3.3 Implementazione e Indicatori di Prestazione

S.A.C. S.p.A. ha definito e realizzato un programma di formazione e sensibilizzazione sia per il personale operativo sia per il personale di supporto, effettuando incontri formativi e di sensibilizzazione sugli aspetti ambientali significativi e divulgando specifiche Politiche Aziendali, Codici, Manuali Operativi, Linee Guide, Procedure e Opuscoli Informativi. Documenti che sono stati consegnati e trasmessi a Dipendenti, Fornitori, Subappaltatori, Clienti, Enti Pubblici del territorio e di riferimento mediante disponibilità sui Luoghi di Lavoro, pubblicazione sul sito, allegati agli Ordini/Contratti di Fornitura, etc..

I corsi di formazione per il personale nel 2021 hanno riguardato principalmente la gestione dei rifiuti, la gestione delle polveri, riduzione dell'emissioni in atmosfera, il contenimento dell'uso delle risorse, approvvigionamenti sostenibili, gestione sversamenti accidentali e scarichi idrici, etc.; in particolare:

- corretta classificazione dei rifiuti prodotti in e fuori cantiere;
- corretta gestione dei rifiuti presso i cantieri (deposito temporaneo, tempistiche e caratteristiche, identificazione);
- caratterizzazione dei rifiuti;
- utilizzo delle Risorse Idriche;
- Approvvigionamenti Sostenibili;
- Gestione delle Emergenze Ambientali;
- Gestione delle Sostanze Pericolose;
- compilazione del registro di carico e scarico, ecc.
- gestione aree di lavaggio attrezzature in cantiere;
- Uso dell'Energia;
- abbattimento delle polveri, ecc.

così da rendere sempre più sostenibile il proprio modo di operare.

Per tutti gli aspetti ambientali così individuati è stata sviluppata una valutazione approfondita sulla loro significatività in tutte le possibili condizioni operative.

La significatività è stata individuata sulla base di criteri oggettivi conformi ai principi stabiliti dalla norma **UNI EN ISO 14001:2015**, dalla legislazione vigente e dalle norme di buona tecnica.

Specifici obiettivi di miglioramento vengono definiti annualmente al fine di migliorare le performance e ridurre i consumi derivanti da eventuali sprechi.

L'utilizzo di tecnologie all'avanguardia, l'uso di prodotti eco-compatibili, la sensibilizzazione di tutto il personale alla riduzione degli sprechi aiutano la nostra politica di rispetto dell'ambiente.

La sensibilizzazione e la formazione del Personale in questo campo è molto forte; l'azienda promuove iniziative che coinvolgono direttamente i dipendenti, e in alcuni casi anche i familiari.

Un importante traguardo è stato quello di confermare la **Registrazione EMAS** ai sensi del Regolamento CE 1221/2009 così come modificato e integrato dal **Regolamento (UE) CE 2018/2026**; Dichiarazione Ambientale che ha convalidato il 25 Luglio 2022 con Ente di Certificazione Accreditato.

La **S.A.C. S.p.A.** effettua un monitoraggio di aspetti ambientali e ne analizza i risultati.



6.3.4 Consumi Energetici ed Emissioni CO2

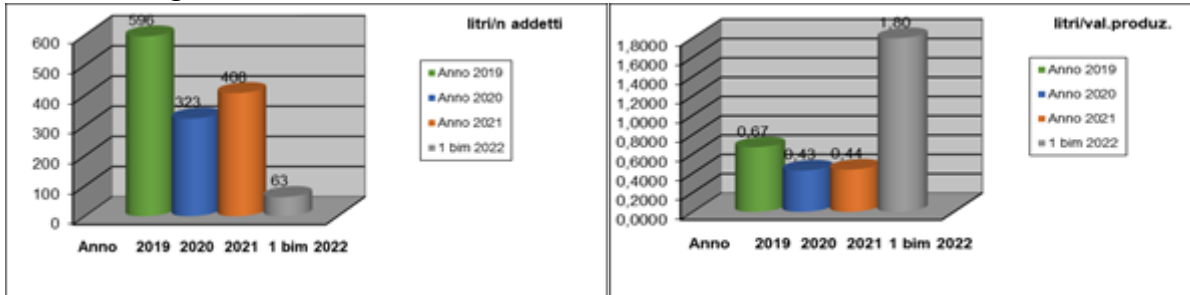
6.3.4.1 Consumi Gasolio

Per quanto concerne i consumi di gasolio, benzina e gpl questi sono riconducibili sia alla fase di realizzazione del servizio (gestione commessa) che per attività burocratiche-amministrative; il parco auto aziendale può essere utilizzato da tutto il personale aziendale.

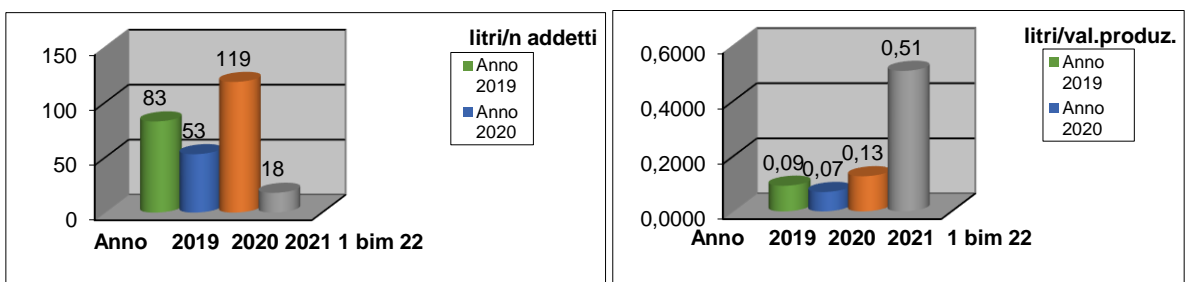
In alcuni cantieri possono essere presenti dei serbatoi di gasolio al fine di rifornire i mezzi utilizzati per alcune lavorazioni; al momento presso i cantieri attivi non sono presenti serbatoi di gasolio.

Di seguito viene riportato l'andamento grafico dei consumi:

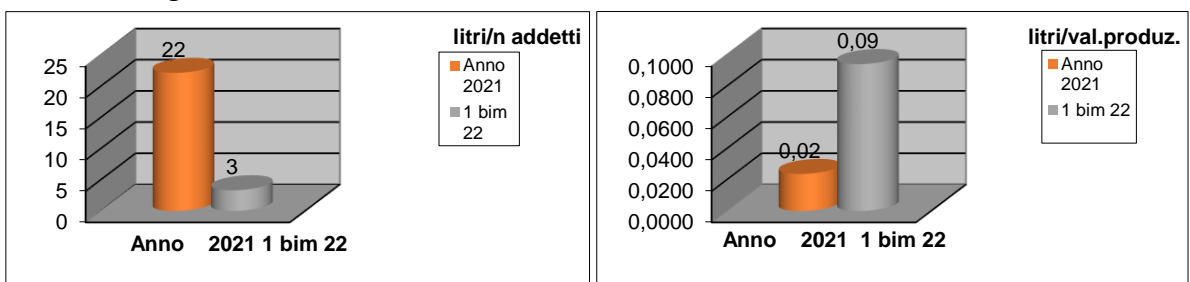
Andamento grafico Consumi GASOLIO



Andamento grafico Consumi BENZINA



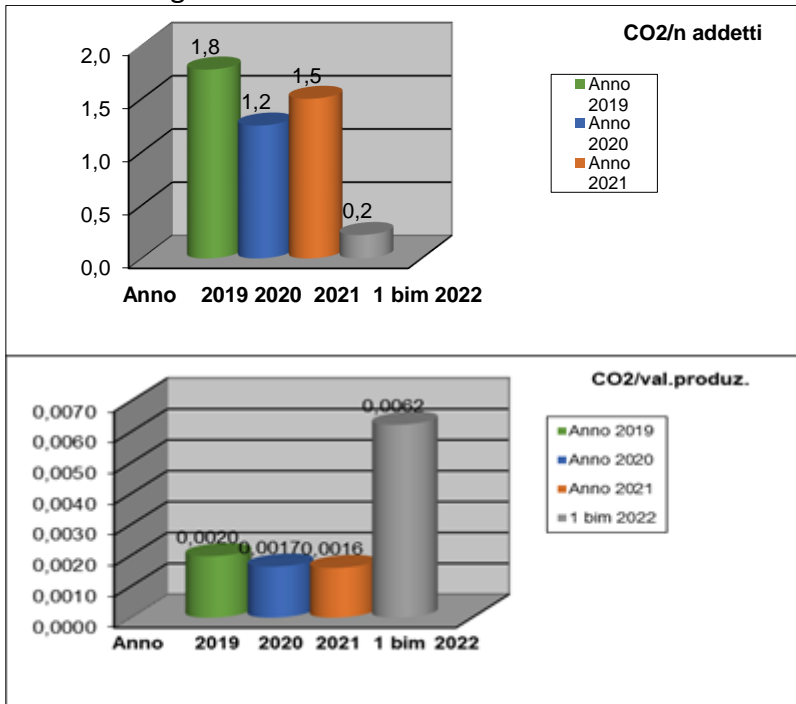
Andamento grafico Consumi GPL



Rapportando i litri di gasolio sul numero degli addetti e sul valore della produzione dell'Anno 2021, si evince un incremento in entrambi i casi dovuto ad un maggiore utilizzo del parco aziendale legato all'incremento delle commesse.

Di seguito si riportano i grafici per determinare le emissioni in atmosfera per i periodi di riferimento:

Andamento grafico EMISSIONI t CO2



Dal rapporto delle t-CO2 sul numero degli addetti e sul valore della produzione dell'Anno 2021, si evidenzia un incremento sul numero degli addetti e un leggero decremento sul valore della produzione; le politiche in corso stanno portando ad un lieve decremento delle tonnellate equivalenti.

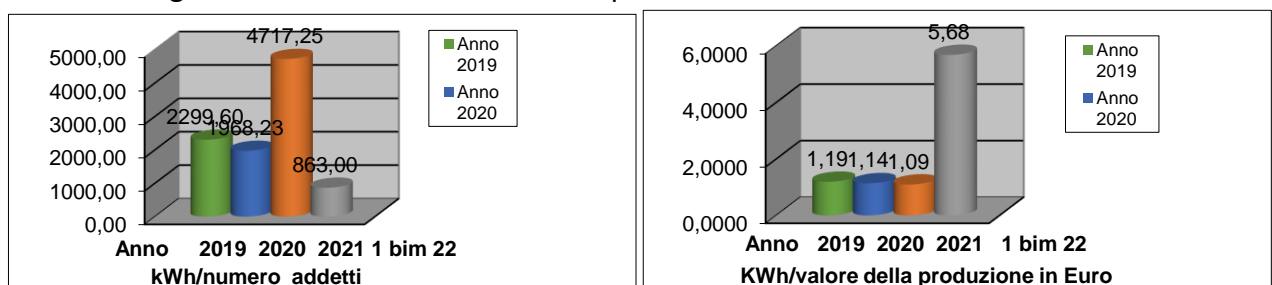
6.3.4.2 Consumi Energia Elettrica

Per l'espletamento delle attività connesse alla sede la Società dispone di una utenza elettrica di 60 kW messa a disposizione da ACEA Energia con regolare contratto di fornitura.

Per il magazzino di Tivoli, la **S.A.C. S.p.A.** dispone di una utenza elettrica di 6 kW con sistema Trifase + neutro alla tensione nominale di 400/230 V messa a disposizione da HERA con regolare contratto di fornitura. I consumi di energia elettrica per il Magazzino (es. illuminazione degli ambienti, sistema antintrusione, impianto di condizionamento baracca, ecc.) sono intestati e saldati da **S.A.C. S.p.A.** nelle rate periodiche.

Per l'impianto fotovoltaico installato al Magazzino di Tivoli, nell'ultimo anno c'è stata una produzione di 32.163 kWh, il cui effetto ha evitato emissioni in atmosfera pari a 17.046 di CO2.

Andamento grafico Consumi ENERGIA SEDE espressi in kWh

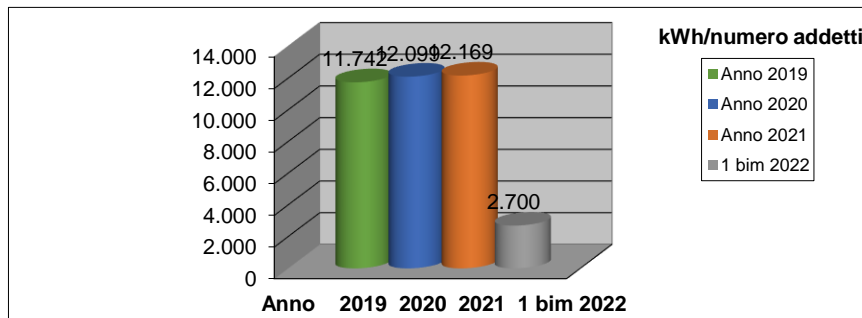


Dall'analisi svolta negli anni di riferimento, per l'Anno 2021 si evince per la sede un incremento sul numero degli addetti e un decremento sul valore della produzione; nel primo caso nel 2021 molte risorse tecniche sono state spostate sui cantieri ma gli impianti di sede in ogni caso sono stati utilizzati

COP COMUNICAZIONE SUI PROGRESSI 2021/2022

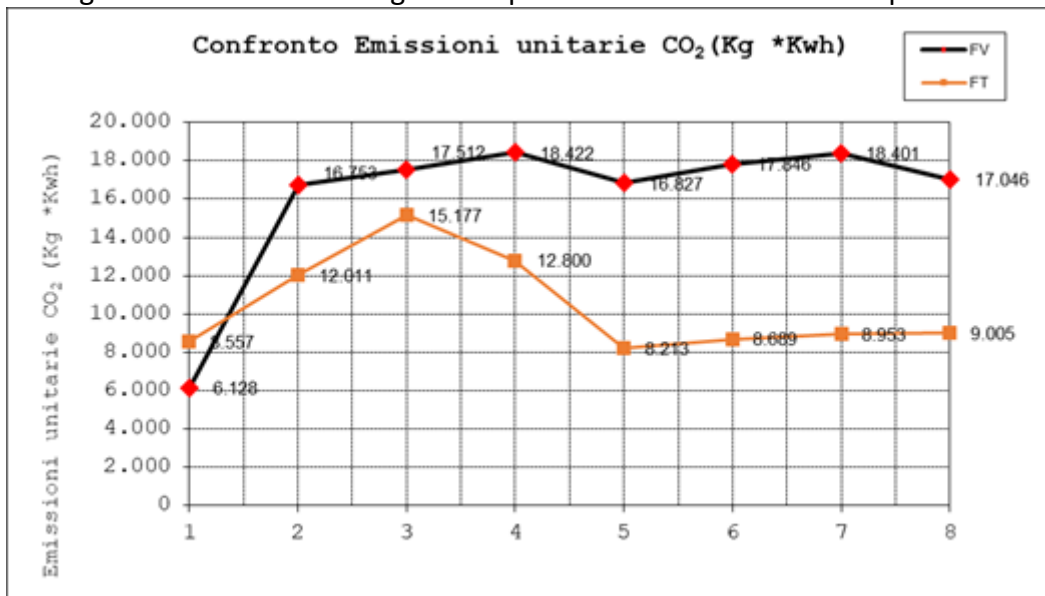
per lo stesso tempo e nel secondo caso avendo un incremento delle commesse e di conseguenza del valore della produzione si è verificato un decremento. Come previsto nel programma ambientale, sono in corso ulteriori obiettivi per ridurre il consumo di energia elettrica in sede.

Andamento grafico **Energia Magazzino di Tivoli** espressi in KWh



Dall'analisi svolta negli anni di riferimento, nell'Anno 2021 si evince per il deposito di Tivoli un andamento costante dei consumi sul numero degli addetti; come previsto nel programma ambientale, sono in atto gli obiettivi previsti per ridurre il consumo di energia elettrica presso il deposito.

Andamento grafico Produzione Energia da Impianto Fotovoltaico TIVOLI espressi in kWh



Nella tabella sopra riportata vengono indicati i kWh di energia elettrica prodotti da fonte tradizionale e da fonti rinnovabili negli Anni 2019-2020-2021 -bim 22 con il relativo calcolo di Kg CO₂ prodotta o evitata grazie all'uso dell'impianto fotovoltaico; in particolare, dall'analisi dei kWh di energia prodotta nell'Anno 2021, in relazione al coefficiente di CO₂ (dato acquisito da rapporto ambientale Ente Gestore), l'Azienda ha emesso 9.005 Kg di CO₂ da fonti tradizionali e pertanto ha evitato l'emissione di 17.046 Kg di anidride carbonica dall'utilizzo del sistema fotovoltaico.



6.3.4.3 Consumi Idrici

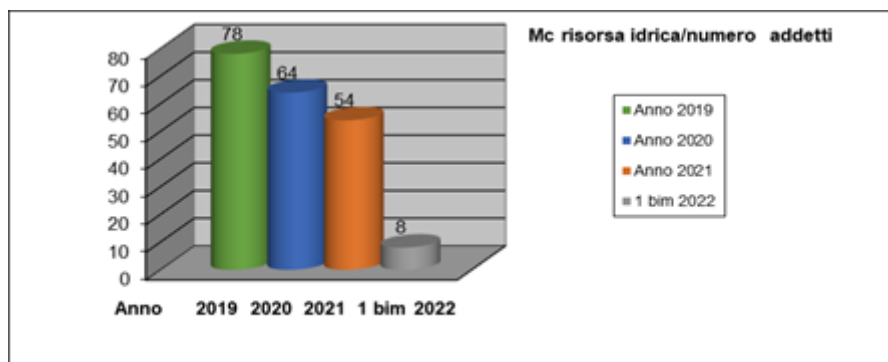
Le attività di Organizzazione e gestione generale della **S.A.C. S.p.A.** non richiedono impiego di acqua, la quale viene utilizzata esclusivamente per i servizi igienici.

L'approvvigionamento dalle condotte comunali è gestito dall'ACEA e il consumo è calcolato nelle rate periodiche del condominio regolarmente saldate ma non monitorate poiché non significative.

L'acqua in cantiere si utilizza in piccola quantità per l'impasto di materiali e per la pulizia del sito.

Gli scarichi riguardano unicamente la sede in via Barnaba Oriani 114 e il Magazzino di Tivoli. Tutti gli scarichi finali sono convogliati separatamente in pubblica fognatura.

Andamento grafico Consumi RISORSA IDRICA Magazzino di TIVOLI



Dal presente grafico, per gli anni considerati si evince un decremento del consumo idrico nell'Anno 2021. Nel deposito sono state affisse informative e cartelli sui luoghi di passaggio al fine di attuare maggiore sensibilizzazione a chi si reca presso il deposito in merito all'uso razionale della risorsa idrica.

6.3.4.4 Produzione Rifiuti

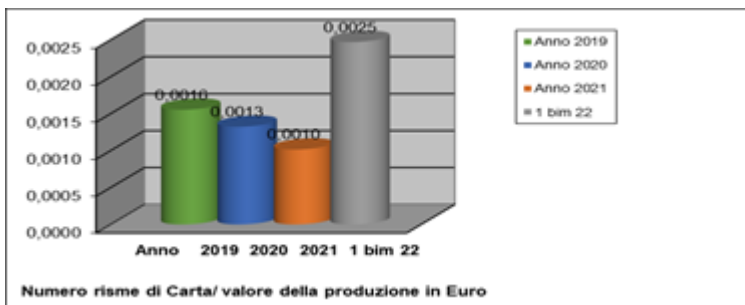
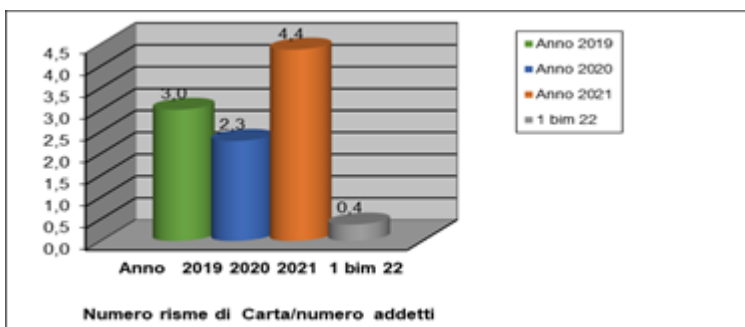
Le attività svolte dalla **S.A.C. S.p.A.** determinano la produzione di alcune quantità di rifiuti, sia non pericolosi che, in minore quantità, pericolosi. Altri rifiuti vengono prodotti dalle attività "indirette", ovvero dai fornitori, relativamente a eventuali attività date in subappalto. Queste tipologie di rifiuto vengono raggruppate in categorie omogenee in apposite aree di deposito temporaneo, in attesa del loro ritiro da parte di ditte qualificate, per poi essere destinate a smaltimento o recupero, prediligendone il recupero.

Obiettivo della **S.A.C. S.p.A.** è la Raccolta Differenziata e la massima percentuale di recupero dei rifiuti prodotti. La produzione di rifiuti negli uffici riguarda prevalentemente i rifiuti assimilabili agli urbani, quali carta, plastica, ecc. che sono stoccati in maniera temporanea in vari punti dell'ufficio in appositi contenitori per la raccolta differenziata e conferiti al servizio pubblico dietro pagamento della tariffa per lo smaltimento.

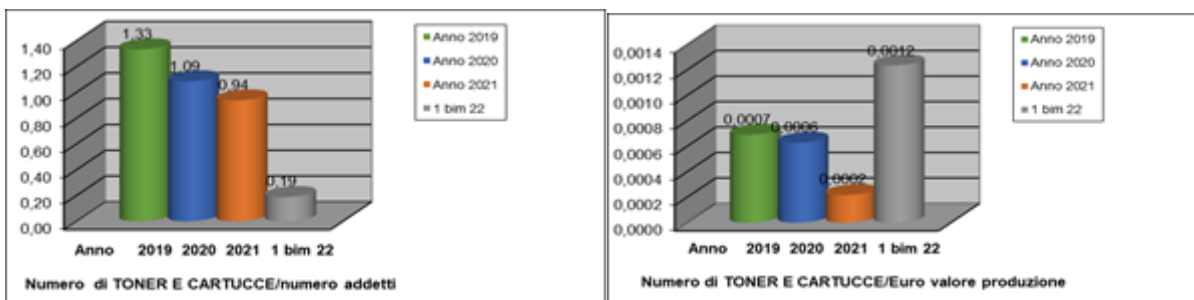
S.A.C. S.p.A. effettua la raccolta differenziata dei toner e cartucce per stampanti in appositi box situati presso la sede e smaltiti mediante Ditta autorizzata.

L'attività di sede, comunque, non produce una quantità significativa di rifiuti; gli unici sono il toner, la carta e quelli organici.

Andamento grafico Consumo Carta

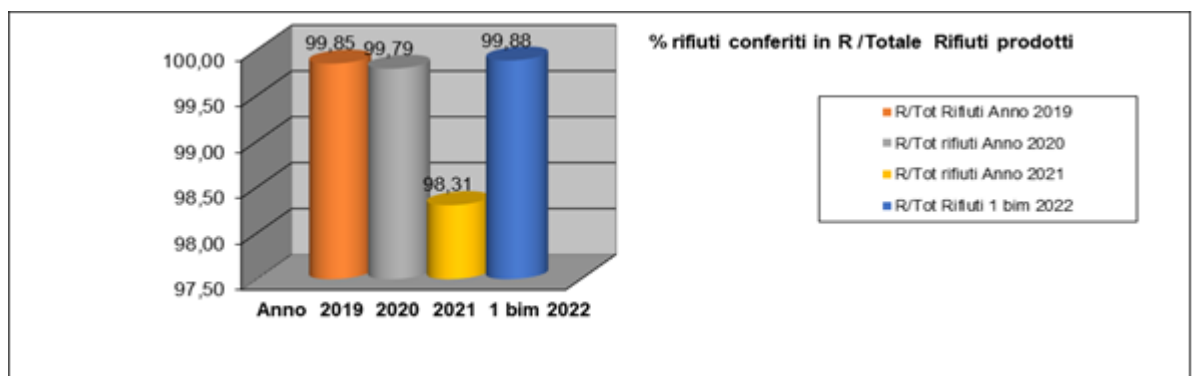
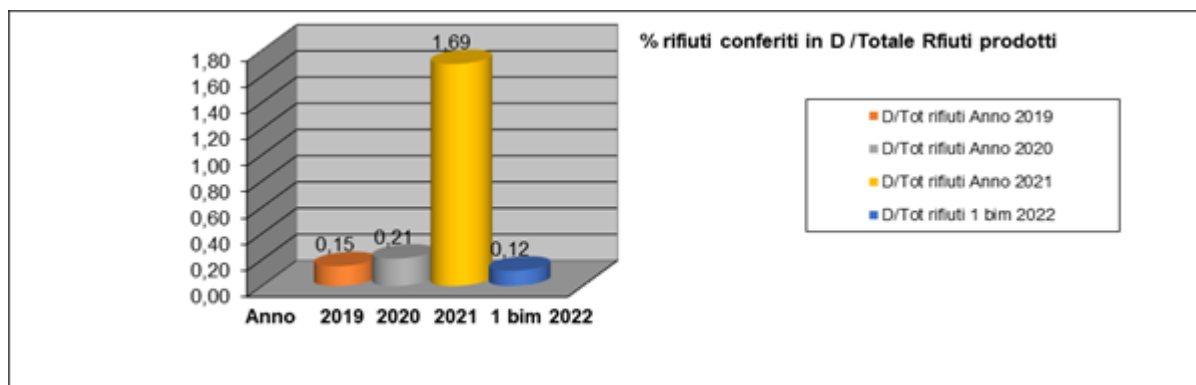
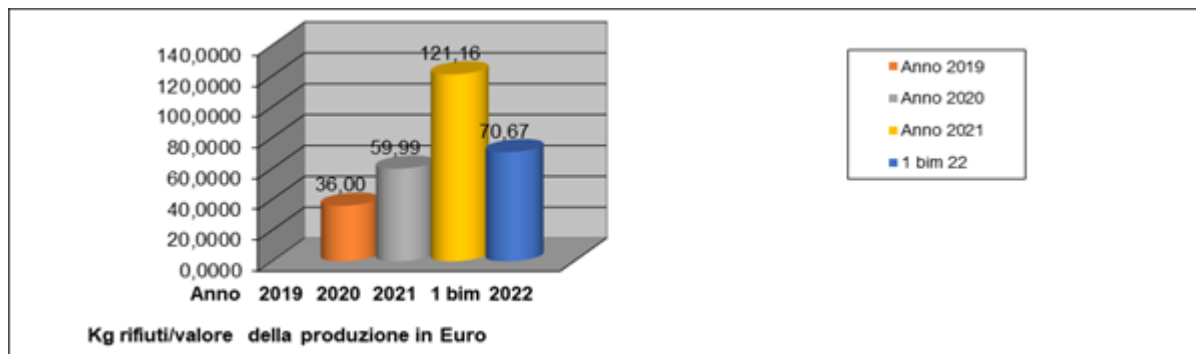
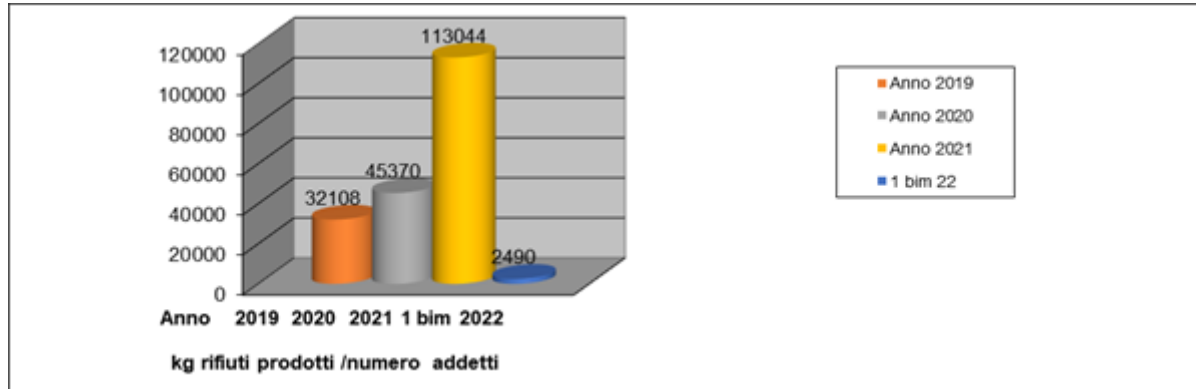


Andamento grafico Consumo Toner e Cartucce



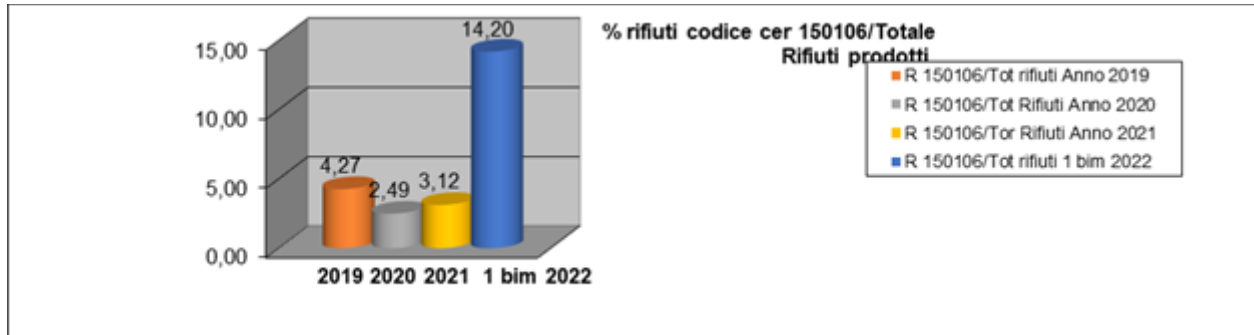
Nota: l'andamento del consumo dei materiali di ufficio (carta e toner) per l'Anno 2021 è in decremento sia rapportando il consumo al numero degli addetti sia rapportando il consumo sul valore della produzione. L'indicatore per la carta rapportato al numero addetti risulta crescente per aumento delle commesse e delle attività amministrative.

Andamento Grafico Produzione Rifiuti Totale (Cantieri e Sede)



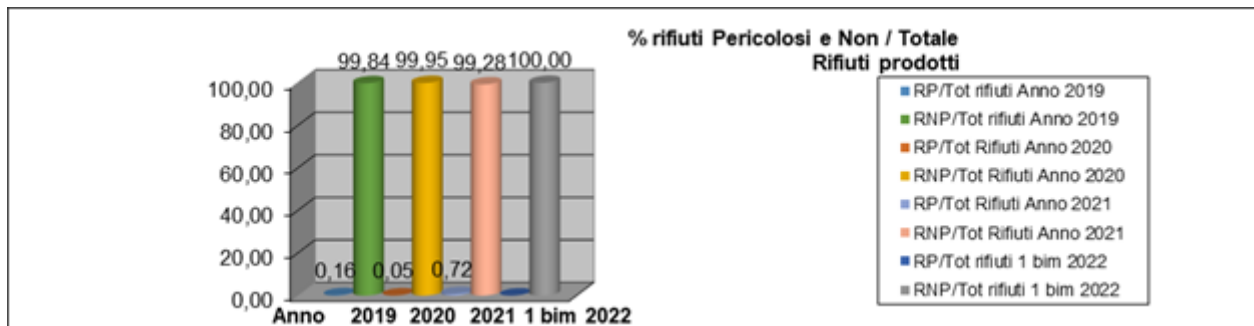
Nell'Anno 2021 la percentuale media di rifiuti a "Recupero" è stata del 98,31% leggermente diminuita confronto all'anno precedente e la percentuale di rifiuti conferiti in "discarica" che è stata di 1,69% aumentata confronto all'anno precedente; tale condizione dovuta essenzialmente all'aumento di produzione è legata all'incremento delle commesse e alla tipologia di impianti di smaltimento/recupero presenti nel relativo contesto in cui le commesse sono ubicate; tale soglia comunque rimane molto positiva, pertanto la **S.A.C. S.p.A.** si pone come obiettivo quello di mantenersi sulla stessa soglia.

COP COMUNICAZIONE SUI PROGRESSI 2021/2022



Nell'Anno 2021, la percentuale media degli imballaggi misti prodotti - codice cer 150106, è stata di 3,12% confronto al 2,49; la **S.A.C. S.p.A.** sta cercando in questi anni di differenziare maggiormente gli imballaggi; ma a volte tale condizione è determinata dallo spazio di stoccaggio presso i cantieri che a volte è limitata per la loro ubicazione presso centri storici o comunque dove non si hanno grandi possibilità di spazio.

RIFIUTI "Pericolosi/Non Pericolosi"



La percentuale di rifiuti pericolosi prodotti nel 2021 è stata dello 0,72% confronto allo 0,05% del 2020 ma tale condizione è legata anche alla maggiore quantità di rifiuti prodotti per aumento commesse.

6.3.5 Obiettivi di Miglioramento

| Obiettivi | Indicatore | Risultato 2021 | Obiettivo 2022 |
|--|---|------------------------|------------------------|
| Riduzione dei Consumi di Energia Elettrica | <i>Kwh 2021/numero addetti</i> | 3.182 | < 3.000 |
| Riduzione dei Consumi di Energia Elettrica | <i>Kwh totali</i> | 474.170 | < 450.000 |
| Riduzione dei Consumi di Gasolio | <i>Litri 2021/numero addetti</i> | 202,56 | < 200 |
| Riduzione dei Consumi di Gasolio | <i>Litri 2021/€ valore della produzione</i> | 0,43 | < 0,40 |
| Riduzione dei Consumi di gasolio | <i>Litri totali</i> | 30.182 | < 30.000 |
| Riduzione dei Consumi di Acqua | <i>Mc 2021 /numero addetti 2021</i> | 39 | < 38 |
| Riduzione dei Consumi di Acqua | <i>Mc 2021 /€ valore della produzione</i> | 0,084 | < 2% |
| Emissioni CO2 | <i>tCO₂ Emissioni dirette</i> | 1.676 | < 2% |
| Emissioni CO2 | <i>tCO₂ Emissioni indirette di energia</i> | 231,03 | < 2% |
| Emissioni CO2 | <i>tCO₂ Emissioni indirette da trasporto</i> | 33,98 | < 2% |
| Gestione Rifiuti | <i>Sanzioni per scorretta gestione</i> | 0 | 0 |
| Gestione Rifiuti | <i>Rifiuti inviati a recupero su totale rifiuti</i> | 98,31% | 99% |
| Gestione Rifiuti | <i>Peso totale in kg di rifiuti pericolosi</i> | 58.450 | < 5% |
| Gestione Rifiuti | <i>Peso totale in kg di rifiuti non pericolosi</i> | 8.365.220 | > 5% |
| Rispetto delle Normative e Leggi Applicabili | <i>Sanzioni su aspetti ambientali</i> | 0 | 0 |
| Emissioni di Polveri | <i>Sanzioni / reclami / NC riscontrate sullo specifico aspetto</i> | 0 | 0 |
| Rumore | <i>Sanzioni / reclami / NC riscontrate sullo specifico aspetto</i> | 0 | 0 |
| Odori | <i>Sanzioni / reclami / NC riscontrate sullo specifico aspetto</i> | 0 | 0 |
| Inquinamento Accidentale | <i>Sanzioni / reclami / NC riscontrate sullo specifico aspetto</i> | 0 | 0 |
| Acquisto Legno Certificato | <i>Percentuale di legno certificato acquistato</i> | 100% | 100% |
| Congestione Strade Limitrofe ai Cantieri | <i>Sanzioni / reclami / NC riscontrate sullo specifico aspetto</i> | 0 | 0 |
| Coinvolgimento dei Fornitori | <i>Sottoscrizione del codice di condotta dei fornitori</i> | 70% di quelli critici | 100% di quelli critici |
| Qualifica dei Fornitori | <i>Fornitori sottoposti a valutazione RSI su base documentale</i> | 40 % di quelli critici | 80 % di quelli critici |
| Qualifica dei Fornitori | <i>Fornitori sottoposti a valutazione RSI in loco</i> | 20 % di quelli critici | 40 % di quelli critici |
| Coinvolgimento dei Fornitori | <i>Fornitori sottoposti a sottoscrizione di clausole contrattuali con tematiche CSI</i> | 100% di quelli critici | 100% di quelli critici |

6.4 Anticorruzione



PRINCIPIO X Le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.

6.4.1 La Politica

S.A.C. S.p.A. nel perseguimento della propria missione di business, è impegnata nel contrasto alla corruzione e nella prevenzione dei rischi di pratiche illecite, a qualsiasi livello lavorativo e in ogni ambito geografico, sia attraverso la diffusione e la promozione di valori e principi etici sia mediante l'effettiva attuazione di regole di condotta e processi di controllo, in linea con i requisiti fissati dalle normative applicabili e con le migliori pratiche internazionali.

In considerazione della sua dimensione ed operatività, **S.A.C. S.p.A.** ha sviluppato protocolli aziendali e presidi di compliance con la finalità di mitigare/minimizzare il rischio di commissione di reati e di comportamenti scorretti nello svolgimento dei processi e delle attività che risultano più esposte al rischio di corruzione, nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni ed i soggetti privati, avendo riguardo in particolare al D. Lgs. 231/2001 e allo standard internazionale UNI ISO 37001: 2016.

6.4.2 Impegno Aziendale

Per **S.A.C. S.p.A.** tutto comincia dai valori. Non esiste priorità maggiore di quella di essere leali, corretti e onesti. Non contano i territori in cui operiamo, né i nostri rapporti con i fornitori, i clienti, le pubbliche amministrazioni e gli altri stakeholder: dobbiamo vivere i nostri valori quali il rispetto delle persone, l'onestà, la trasparenza e l'integrità.

Il nostro impegno in relazione all'integrità e all'osservanza di una condotta etica è particolarmente importante nell'area della prevenzione e dell'individuazione della corruzione.

Il nostro atteggiamento nei confronti della corruzione è chiaro: la politica che applichiamo è di tolleranza zero. Sappiamo di operare in ambienti difficili e all'interno di culture in cui la corruzione può essere molto diffusa, ma ciò non potrà mai rappresentare una scusa. È fondamentale garantire che le nostre persone e coloro che lavorano per nostro conto comprendano le proprie responsabilità e si comportino conformemente ai nostri valori.

S.A.C. S.p.A. proibisce al Personale, ai Collaboratori, ai Partner, per quanto le compete, e, in generale, a chiunque effettui attività per conto della Società di richiedere, promettere, offrire oppure ricevere omaggi, regalie o benefici, potenziali o effettivi, da parte di o a soggetti esterni alla Società, siano essi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati cittadini, sia italiani che di altri Paesi, tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, ritenuto rilevante dalla consuetudine e dal convincimento comune, inteso anche come facilitazione, o garanzia del conseguimento, di prestazioni comunque dovute nelle attività d'impresa.

La **S.A.C. S.p.A.** ha implementato specifica procedura che descrivere i criteri, le responsabilità e le modalità operative che la stessa mette in atto per lo svolgimento delle attività di Due Diligence (che rientrano tra le Misure di Mitigazione del Rischio) in applicazione di quanto previsto dal punto 8.2 della Norma ISO 37001. La due diligence è un concetto che deriva dal diritto privato e commerciale americano. In italiano è traducibile come “Dovuta Diligenza” e indica l’attività di indagine in merito alla situazione di una Società/Consulente/Personale/Fornitori/Soci in Affari/etc.. Attraverso l’attività di verifica “Due Diligence” viene accertato il valore Etico e Reputazionale degli Stakeholders (ad es. Società/Consulente/Personale/Fornitori/Soci in Affari/etc..), valutando i rischi e analizzando i punti di forza e di debolezza. Pertanto, l’attività di Due Diligence è ponderata in base al Rischio. Alcuni Stakeholders a basso rischio inerente, come alcuni Clienti o Fornitori, possono non necessitare di uno screening approfondito. Di contro, ci possono essere stakeholders a Medio/Alto Rischio, come Società o Persone che esercitano la propria attività in una giurisdizione conosciuta per un alto rischio di corruzione e che agiscono come intermediari o agenti o si dedicano a operazioni con pubblici ufficiali. La loro identità, reputazione, background personale, oltre che i potenziali legami diretti e indiretti a persone politicamente esposte sono fondamentali per il processo di Due Diligence. Più alto è il rischio valutato, più profondo sarà il livello di Due Diligence richiesto.

Il processo di Due Diligence è ispirato ai principi indicati nella normativa applicabile ed è definito in coerenza con i principi indicati nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, nel **Codice Etico e di Comportamento** e nel **Codice/Politica per la Prevenzione della Corruzione della Società**.

La **S.A.C. S.p.A.** ha individuato e tenuto in considerazione gli elementi interni ed esterni che sono rilevanti per il suo scopo e che influiscono sulla sua capacità di raggiungere gli obiettivi del Sistema. La valutazione del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell’ambiente nel quale **S.A.C. S.p.A.**, opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. La valutazione del contesto interno ha, invece, come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche interne dell’azienda possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. Con riferimento a questo specifico contesto, **S.A.C. S.p.A.** ha considerato, tra gli altri aspetti, l’esistenza ed attuazione al suo interno di un sistema di prevenzione e controllo ex D. Lgs. 231/01 (relativamente ai reati presupposto di natura “corruttiva”). In particolare, sono stati tenuti in considerazione i seguenti fattori: a) le dimensioni, la struttura ed il sistema delle deleghe; b) i luoghi e i settori in cui l’organizzazione opera o prevede di operare; c) la natura, dimensione e complessità delle attività e delle operazioni dell’organizzazione; d) il modello di business dell’organizzazione; e) i soggetti sui quali l’organizzazione ha il controllo e le entità che esercitano il controllo sulla organizzazione; f) i soci in affari dell’organizzazione; g) la natura e la portata delle interazioni con i funzionari pubblici; h) le leggi applicabili ed ogni altro obbligo e dovere normativo e contrattuale. Il documento “Analisi del Contesto-Parti interessate-Mappatura dei Processi” ne fornisce più approfondite indicazioni. **S.A.C. S.p.A.** ha svolto un Risk Assessment al fine di individuare e verificare periodicamente le aree, i processi e le attività esposte a rischio di commissione dei reati di corruzione intese come ambiti organizzativi o processi nei quali potrebbe astrattamente concretizzarsi la commissione dei reati presupposto - attraverso l’aggiornamento normativo, l’analisi del contesto aziendale nonché la valorizzazione delle esperienze registrate nell’ambito della pregressa operatività aziendale. Il risultato di tale attività è rappresentato in un documento contenente per ogni processo aziendale individuato, le attività sensibili a rischio corruzione e sia delle famiglie di reato potenzialmente realizzabili nell’ambito delle stesse. Inoltre, per ogni Processo Aziendale sono state individuate le Misure attuate prima dell’implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, la stima del rischio ed il relativo livello di rischio, le Misure di Mitigazione attuate e da

attuare a seguito dell'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della corruzione e il calcolo del "Rischio Residuo" (livello del rischio previsto a valle dell'attuazione delle Misure/Azioni di Mitigazione definite). I livelli di "Rischio Residuo" devono necessariamente cadere nelle aree di accettabilità, in caso contrario occorre provvedere alla individuazione di ulteriori azioni. (Mappatura dei Processi - Aree a Rischio e Valutazione dei Rischi).

6.4.3 Implementazione e Indicatori di Prestazione

Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare atti di corruzione tentati, presunti o effettivi di cui sono venuti a conoscenza. Inoltre, è previsto l'obbligo di segnalazione (senza autorizzazione dei diretti superiori gerarchici) relativo alle seguenti circostanze:

- notizie relative alla commissione (o alla ragionevole convinzione di commissione) di uno o più dei reati contenuti in provvedimenti e/o notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria o da qualsiasi altra autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di indagini (anche nei confronti di ignoti) e/o l'avvio di un procedimento giudiziario a carico di apicali o sottoposti per reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e dallo standard UNI ISO 37001;
- violazioni delle prescrizioni previste dalla Politica Aziendale, dal Codice Etico e di Comportamento, dal Codice/Politica per la Prevenzione della Corruzione e dalle procedure/protocolli specifici di cui siano direttamente o indirettamente venuti a conoscenza che possano o meno configurare la commissione, o ragionevole possibilità di commissione, di reati presupposto e comunque qualsivoglia ulteriore circostanza considerata come idonea a ledere i principi di buona e corretta gestione da parte di S.A.C. S.p.A.;
- rapporti preparati nell'ambito dell'attività di controllo propria dei Responsabili di funzione/apicali (ad es., report riepilogativi dell'attività svolta, attività di monitoraggio, indici consuntivi, verbali dei controlli effettuati) dai quali potrebbero emergere fatti, atti, non conformità, eventi od omissioni con profili di criticità rispetto all'osservanza delle norme contenute nei documenti del Sistema di Governance della Società (Modello 231 e documenti del SGI aziendale);
- ogni ulteriore profilo di criticità di cui direttamente o indirettamente siano venuti a conoscenza, con riferimento all'applicazione dei protocolli di prevenzione previsti dai Documenti del Sistema di Governance della Società (Modello 231 e documenti del SGI aziendale);
- esigenze informative e/o di approfondimento formativo sul modello e controlli previsti dai documenti del Sistema di Governance della Società (Modello 231 e documenti del SGI aziendale).

Al fine di favorire l'invio di segnalazioni nelle materie indicate, **S.A.C. S.p.A.** ha predisposto apposita procedura (PG22) e un modulo standard di segnalazione all'OdV/FCP, ed ha attivato dei canali specifici di comunicazione.

La Società ha provveduto alla nomina della "Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione" affinché svolga il compito di: supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte di **S.A.C. S.p.A.** del *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione*; fornire consulenza e guida al personale circa il *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione* e le questioni legate alla corruzione; assicurare che il *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione* sia Conforme ai requisiti della norma UNI ISO 37001; relazionare sulla prestazione del *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione* al CdA, alla Direzione e alle altre funzioni.

La **S.A.C. S.p.A.** fornisce al personale regolarmente adeguata e appropriata consapevolezza e formazione anticorruzione. La formazione affronta le seguenti questioni, a seconda dei casi, tenendo conto dei risultati della valutazione dei rischi di corruzione: a) Politica anti-corruzione,

procedure dell'organizzazione e del sistema di gestione anti-corruzione e l'obbligo di doverle rispettare; b) Rischio di corruzione e il danno all'organizzazione che può derivare dalla corruzione; c) Circostanze in cui la corruzione può verificarsi in relazione ai loro compiti, Le attività di consapevolezza e formazione al personale sono fornite su base regolare e ad intervalli pianificati a seconda dei ruoli, dei rischi di corruzione a cui sono esposti e di tutte le circostanze ragionevolmente prevedibili. I programmi di consapevolezza e formazione sono periodicamente aggiornati, se necessario, per riflettere eventuali aggiornamenti pertinenti.

La **S.A.C. S.p.A.** conserva informazioni documentate sulle procedure di formazione, sul contenuto della formazione e su quando e a chi è stata erogata. Invece la consapevolezza e la formazione per i business associates sono imposte attraverso requisiti contrattuali.

Un'attività periodica di verifica è prevista sul rispetto dei principi e regole di comportamento contenuti nelle Politiche Aziendali, ovvero sulla loro efficacia e adeguatezza per il contenimento dei rischi di corruzione. I risultati di tali verifiche devono essere relazionati al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, all'OdV e al Presidente del CdA della **S.A.C. S.p.A.** per la segnalazione di eventuali significative violazioni alle Politiche o di carenze in merito alla sua adeguatezza.

Descrizione di come l'azienda monitora e valuta le performance di anti-corruzione

La **S.A.C. S.p.A.** stabilisce ogni anno i propri obiettivi anti-corruzione del sistema di gestione per le funzioni ed i livelli ritenuti rilevanti. Gli obiettivi del sistema di gestione anti-corruzione: a) hanno coerenza con la Politica anti-corruzione; b) sono misurabili; c) tengono conto dei fattori del contesto, dei requisiti delle parti interessate e dei rischi di corruzione individuati; d) sono praticamente realizzabili; e) possono essere monitorati; f) sono comunicati ai membri dell'azienda; g) sono, se del caso, durante l'anno aggiornati.

Per i propri processi ed attività, la **S.A.C. S.p.A.** ha stabilito: - ciò che deve essere monitorato e misurato; - chi è il responsabile per il monitoraggio; - i metodi per il monitoraggio, la misurazione, l'analisi e la valutazione, a seconda del caso, al fine di - garantire risultati validi; - quando devono essere eseguiti il monitoraggio e la misurazione; - quando i risultati del monitoraggio e la misurazione devono essere analizzati e valutati; - a chi e come devono essere riportate tali informazioni.

La **S.A.C. S.p.A.** conserva le informazioni documentate appropriate come prova dei metodi utilizzati e dei risultati. La **S.A.C. S.p.A.** valuta le prestazioni anticorruzione e l'efficacia e l'efficienza del proprio sistema di gestione per la prevenzione della corruzione. Gli esiti del monitoraggio da parte delle funzioni competenti, nonché della Funzione Anticorruzione sono riportati al PRE ed al Consiglio di Amministrazione.

| Obiettivi | Indicatore | Risultato 2021 | Obiettivo 2022 |
|--|--|--|---|
| Privacy | Numero cause o reclami su violazioni della privacy e perdita dei dati dei dipendenti/client/fornitori | 0 | 0 |
| Anticorruzione | Comunicazione delle policies e training dei dipendenti su anticorruzione | 100% funzioni critiche | 100% funzioni critiche |
| Sicurezza Informatica | Incidenti confermati sulla sicurezza informatica | 0 | 0 |
| Violazioni dell'Etica Aziendale | n. segnalazioni da whistleblowing o altro | 0 | 0 |
| Anticorruzione | n. casi di corruzione confermati | 0 | 0 |
| Predisporre specifico Piano Strategico su Diversità & Inclusione / Parità di Genere | Presenza nr. Personale con disabilità Anno 2022/ Presenza nr. Personale con disabilità Anno 2023 | 0 | ≥ 50% |
| Attività di Formazione su Diversità & Inclusione / Parità di Genere | Ore di Formazione Erogata su Diversità & Inclusione + Parità di Genere / Ore di Formazione Programmata | 0 | ≥ 50% |
| Incremento Attività di Comunicazione su Diversità & Inclusione / Parità di Genere | Somministrazione di Opuscoli e Manuali Informativi ai Dipendenti | 0 | Almeno 1 Manuale Informativo e 2 Opuscoli Informativi |
| Migliorare la Percentuale di Donne almeno del 10% su Biennio precedente (2022/2023) | Presenza nr. Donne Anno 2023/ Presenza nr. Donne Anno 2022 | In programma | ≥ 5 % |
| Migliorare la Percentuale di differenza retributiva per medesimo livello Contrattuale per Uomini e Donne | Percentuale Retribuzione Media a Parità di Mansioni tra Uomini e Donne | 40,44% Retr.media Donne 59,56% Retr. Media Uomini | ≥ 10 % Media Retr. Donne |

7. Obiettivi dell'ONU (Agire a sostegno di obiettivi e problemi più ampi delle Nazioni Unite)

Per l'individuazione delle priorità strategiche di sostenibilità, **S.A.C. S.p.A.** ha elaborato e aggiornato l'Analisi di Materialità, volta a identificare, in applicazione dello standard di rendicontazione emesso dal Global Sustainability Standard Board del Global Reporting Initiative (GRI), gli aspetti materiali di sostenibilità che possono influenzare significativamente le decisioni e le opinioni degli stakeholder, nonché le performance dell'Azienda. L'Analisi di Materialità è uno strumento che serve a identificare le tematiche che riflettono gli impatti economici, ambientali, etici e sociali significativi per la Società e influenzano in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder rilevanti ed è il punto di partenza per una rendicontazione di sostenibilità che risponda al meglio alle aspettative degli stakeholder e aiuta ad individuare i fattori ESG, ossia di natura ambientale, sociale e di governance, su cui concentrare strategie e azioni. La Matrice di Materialità non è uno strumento statico ma richiede periodici aggiornamenti in relazione alle evoluzioni dello scenario di riferimento, megatrend, tematiche emergenti, evoluzione del grado di maturità della sostenibilità in azienda ed è proprio per questo che viene periodicamente aggiornato. Nel presente Bilancio per ciascun tema materiale, **S.A.C. S.p.A.**, rendiconta il motivo per cui tale tema è materiale e il perimetro del tema materiale che include una descrizione di dove si sono verificati gli impatti e del coinvolgimento della Società negli impatti. In tale contesto, con il termine impatto si intende l'effetto che la Società ha sull'economia, sull'etica, sugli aspetti sociali e sull'ambiente (sia esso negativo o positivo); pertanto un tema è rilevante e quindi potenzialmente materiale in base ad una sola di queste dimensioni. Si riportano infatti nel presente Bilancio i temi materiali con pari importanza e che la Società ritiene prioritaria. Tale analisi è formalizzata nel documento del Sistema di Gestione Integrato/Sostenibilità "Analisi del Contesto, Parti Interessate", dove sono elencati i fattori interni ed esterni, gli interessi e aspettative degli stakeholder direttamente coinvolti, leggi e regolamenti, politiche, strategie, sistemi di gestione, obiettivi, target, principali competenze e come queste possono contribuire allo sviluppo sostenibile; conseguenze per la Società correlate ai suoi impatti sull'economia, l'ambiente, l'etica e sociali, nonché i rischi legati al proprio modello di business o reputazione. I temi rilevanti (materiali) sono stati identificati attraverso il coinvolgimento delle principali funzioni interne, e di un gruppo di stakeholder che includeva soci, clienti e fornitori.

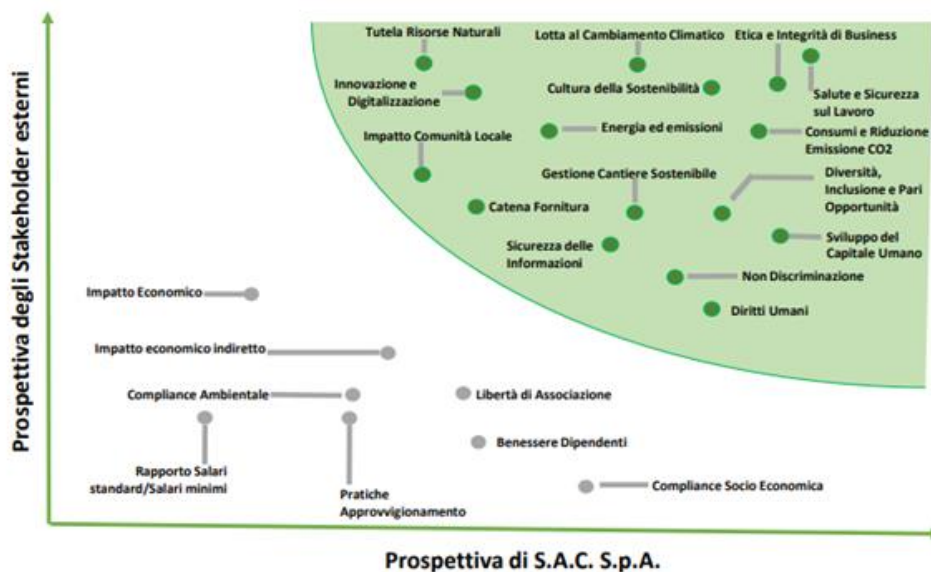
L'attività di redazione e aggiornamento della Matrice di Materialità ha implicato lo sviluppo e l'implementazione di diverse fasi progettuali, nello specifico:

Analisi preliminari: **S.A.C. S.p.A.** ha svolto delle analisi preliminari con l'obiettivo di monitorare ed individuare i principali temi materiali a livello internazionale e del proprio settore di riferimento. La fase di identificazione degli aspetti di sostenibilità potenzialmente rilevanti per il settore e per la realtà si è basata sull'analisi di diverse fonti informative, tra le principali: documentazione aziendale (Politiche Aziendali, Codice adottati, mappa dei rischi, ecc), documenti esterni di analisi di scenario e ricerche sulle politiche di sviluppo sostenibile, analisi di benchmarking dei principali competitor e attività di ricerca su internet. Sono state inoltre considerate iniziative multi-stakeholder e standard internazionali di gestione e rendicontazione delle politiche d'impresa per lo sviluppo sostenibile, quali gli standard GRI. I risultati ottenuti dall'analisi preliminare, confrontati anche con i temi materiali presenti nella successiva Matrice, hanno permesso alla **S.A.C. S.p.A.** di definire la lista delle tematiche potenzialmente materiali da sottoporre a valutazione degli stakeholder e del Top Management. **Stakeholder Engagement:** **S.A.C. S.p.A.** ha svolto un'attività di stakeholder engagement, coinvolgendo ed ascoltando il punto di vista dei propri stakeholder, con l'obiettivo di rendere il processo di aggiornamento della propria Matrice di Materialità ancora più robusto, in linea con le best practice e i principali framework di sostenibilità, in particolare in conformità con quanto richiesto dallo Standard GRI. Le attività di stakeholder engagement svolte hanno permesso di includere nella Matrice di Materialità il punto di vista dei propri stakeholder e individuare in modo

più puntuale le tematiche materiali su cui gli stakeholder di **S.A.C. S.p.A.** si aspettano un impegno costante ed un'azione concreta in conformità con il principio guida di inclusività degli stakeholder del Global Reporting Initiative.

Coinvolgimento del Top Management: Oltre al coinvolgimento degli stakeholder, **S.A.C. S.p.A.** ha avviato un'attività di coinvolgimento del Top Management al fine di individuare i temi materiali prioritari dal punto di vista della **S.A.C. S.p.A.** Il Top Management è stato coinvolto sia attraverso meeting e anche al Top Management è stato chiesto di esprimere una valutazione delle singole tematiche.

Definizione e approvazione della Matrice di Materialità 2021: Nella fase finale del processo di aggiornamento della Matrice di Materialità, **S.A.C. S.p.A.** ha avviato un processo di rielaborazione dei dati e di sintesi dei risultati emersi dalle attività di valutazione dei temi materiali da parte degli stakeholder e del Top Management. Tale attività ha consentito di attribuire un ranking specifico ai temi materiali e di prioritizzarli all'interno della nuova Matrice di Materialità 2021. I risultati dell'analisi sono stati discussi con il vertice aziendale. I temi rilevanti (materiali) sono stati identificati attraverso il coinvolgimento delle principali funzioni interne, e di un gruppo di stakeholder che includeva soci, clienti e fornitori. I temi che compaiono in matrice sono quei temi che riflettono gli impatti economici, ambientali e sociali dell'organizzazione o influenzano le decisioni degli stakeholder e pertanto ritenuti rilevanti. I temi che compaiono nel seguente grafico sono quei temi che riflettono gli impatti economici, ambientali, etici e sociali dell'Organizzazione e/o influenzano le decisioni degli stakeholder e pertanto ritenuti rilevanti.



Linee Strategiche (compresa la Catena di Fornitura):

- Garantire la Salute e Sicurezza e i Diritti Umani di tutti i Lavoratori coinvolti nella realizzazione delle Opere oggetto dei contratti acquisiti;
- Contribuire alla Lotta relativa al Cambiamento Climatico;
- Sviluppo delle Competenze per la Crescita dell'Impresa e dei Lavoratori;
- Promozione dell'Etica come Fattore di Distintività;
- Sostegno all'Innovazione Sostenibile del Business;
- Promozione della Cultura sui Temi Ambientali;
- Gestione del Rischio e Difesa del Patrimonio.

7.1 Contributo allo sviluppo sostenibile da parte di S.A.C. S.p.A..



Al fine di stimolare il miglioramento continuo delle performance di sostenibilità, nel 2021 la **S.A.C. S.p.A.** ha definito una strategia di Sostenibilità, volta a strutturare e armonizzare le iniziative e le migliori pratiche esistenti e a pianificare iniziative future in un quadro di obiettivi misurabili e monitorati.

Intendiamo contribuire al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile, abbracciati da governi, organizzazioni e imprese su scala globale, con azioni specifiche in linea con tali obiettivi.

Gli impegni nei tre ambiti/sfere – AMBIENTALE-SOCIALE ED ECONOMICA sono stati a loro volta tradotti in azioni volte al raggiungimento di 8 MACRO-OBIETTIVI



IMPEGNO SOCIALE

«Operare con **Integrità**, garantire la **Sicurezza** e il **Benessere** dei nostri Stakeholder e promuovere l'inclusione delle **Comunità** che beneficiano delle nostre opere, contribuendo alla creazione di una società equa e partecipata»









IMPEGNO ECONOMICO





«Generare **Valore** nei territori in cui operiamo, grazie alla **Qualità** e all'**Innovazione** delle lavorazioni svolte, contribuendo alla creazione di opportunità e alla crescita economica locale»













IMPEGNO AMBIENTALE







«Ridurre gli **Impatti Ambientali** delle nostre opere lasciando inalterata la ricchezza dell'**Ecosistema** locale ed essere protagonisti attivi nell'impegno globale per la mitigazione del **Cambiamento Climatico**»

| Ambiti / Sfere | Macro-Obiettivi | SDG di Riferim. | Rif. Global Compact | Descrizione Obiettivi | Azioni Interne | Azioni Esterne | GRI |
|--|---|---|---|--|---|---|--|
| <p><i>Ambientale</i></p> <p><i>Sociale</i></p> <p><i>Economica</i></p> | <p>1. Consolidare la Governance di Compliance e Sostenibilità</p> |  |  <p>Principio I</p> <p>Alle Imprese è richiesto di promuovere e rispettare i Diritti Umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza.</p> | <p>Obiettivo 1:</p> <p>Sradicare la povertà in tutte le sue forme e ovunque nel mondo</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI ISO 37001) * Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (SA 8000) * Adozione UNI ISO 20400 "Acquisti Sostenibili. * Audit Interni * Definizione e sostegno di Politiche * Definizione e sostegno di Codici Etici e di Condotta * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza | <ul style="list-style-type: none"> * Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Adesione Global Compact * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali * Attività di Sensibilizzazione * Formazione | <p>GRI 102-9</p> <p>GRI 102-12</p> <p>GRI 102-13</p> <p>GRI 102-16</p> |
| | |  | <p>Principio II</p> <p>Assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei Diritti Umani.</p> | <p>Obiettivo 5:</p> <p>Raggiungere l'uguaglianza di genere e l'autodeterminazione di tutte le donne e ragazze</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e sostegno di Codici Etici e di Condotta * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza | <ul style="list-style-type: none"> * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali * Attività di Sensibilizzazione * Formazione | <p>GRI 102-7</p> <p>GRI 102-8</p> <p>GRI 102-16</p> <p>GRI 102-18</p> <p>GRI 102-22</p> <p>GRI 401-1</p> <p>GRI 404-1</p> <p>GRI 405-1</p> <p>GRI 406-1</p> |
| | |  | <p>Lotta alla corruzione</p>  | <p>Obiettivo 10:</p> <p>Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e sostegno di Codici Etici e di Condotta * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza | <ul style="list-style-type: none"> * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali * Attività di Sensibilizzazione * Formazione | <p>GRI 102-16</p> <p>GRI 401-1</p> <p>GRI 404-1</p> <p>GRI 406-1</p> |
| | |  | <p>Principio X</p> <p>Le Imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.</p> | <p>Obiettivo 16:</p> <p>Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI ISO 37001) * Audit Interni * Adozione Modello 231 * Definizione e sostegno di Politiche * Definizione e sostegno di Codici Etici e di Condotta * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza * Linee guida Anti-Corruzione. * Dotazione di un sistema di Whistleblowing | <ul style="list-style-type: none"> * Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Adesione Global Compact * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali * Attività di Sensibilizzazione * Formazione | <p>GRI 102-13</p> <p>GRI 102-14</p> <p>GRI 102-16</p> <p>GRI 102-22</p> <p>GRI 102-23</p> <p>GRI 205-1</p> <p>GRI 205-2</p> <p>GRI 205-3</p> <p>GRI 206-1</p> <p>GRI 307-1</p> <p>GRI 403-9</p> <p>GRI 403-10</p> <p>GRI 416-2</p> <p>GRI 418-1</p> <p>GRI 419-1</p> |

| Ambiti/Sfere | Macro-Obiettivi | SDG di Riferim. | Rif. Global Compact | Descrizione Obiettivi | Azioni Interne | Azioni Esterne | GRI |
|------------------------------------|--|---|---|--|---|---|--|
| Ambientale Sociale Economica | 2. Promuovere lo sviluppo del Capitale Umano e il Benessere delle persone |  | <p>Lavoro</p>  <p>Principio III Alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva.</p> <p>Principio IV L'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio.</p> <p>Principio V L'effettiva eliminazione del lavoro minorile.</p> <p>Principio VI L'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.</p> | Obiettivo 4: Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti | <ul style="list-style-type: none"> * Definizione e sostegno di Politiche * Definizione e sostegno di Codici Etici e di Condotta * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione (formazione e apprendimento continuo per accrescimento delle competenze, crescita e la valorizzazione di ciascun dipendente, senza discriminazioni di alcun tipo) * Attività di Sorveglianza | <ul style="list-style-type: none"> * Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Adesione Global Compact * Sviluppo di tecnologie nuove che abbiano un impatto positivo sulla popolazione; * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali * Attività di Sensibilizzazione e Formazione | GRI 401-1 |
| Ambientale Sociale Economica | 3. Migliorare i livelli di Salute e Sicurezza sul lavoro |  | <p>Lavoro</p>  <p>Principio III Alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva.</p> <p>Principio IV L'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio.</p> <p>Principio V L'effettiva eliminazione del lavoro minorile.</p> <p>Principio VI L'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.</p> | Obiettivo 3: Garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età | <ul style="list-style-type: none"> * Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI ISO 45001-SA 8000) * Audit Interni * Adozione Modello 231 (Reati Salute e Sicurezza su Lavoro) * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e sostegno di Codici Etici e di Condotta * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza * Misure specifiche di prevenzione della salute e sicurezza sul lavoro nel caso di donne in stato di gravidanza, per i dipendenti diversamente abili o per altri gruppi vulnerabili; * Ridurre l'impatto ambientale delle attività produttive e l'uso di prodotti chimici inquinanti. | <ul style="list-style-type: none"> * Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Adesione Global Compact * Sviluppo di tecnologie nuove che abbiano un impatto positivo sulla popolazione; * Incentivazione proprio personale a donare il sangue nei centri di raccolta autorizzati; * Prescrizioni Contrattuali; * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori | GRI 403-1 GRI 403-2 GRI 403-3 GRI 403-4 GRI 403-5 GRI 403-6 GRI 403-8 GRI 403-9 GRI 403-10 GRI 404-1 GRI 404-2 GRI 404-3 GRI 416-1 |

| Ambiti / Sfere | Macro-Obiettivi | SDG di Riferim. | Rif. Global Compact | Descrizione Obiettivi | Azioni Interne | Azioni Esterne | GRI |
|--|--|---|---|---|--|---|--|
| Ambientale Sociale Economica | 4. Ridurre l'Impatto Ambientale sui territori |  | <p>Ambiente</p>  <p>Principio VII</p> <p>Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali;</p> | <p>Obiettivo 6:</p> <p>Garantire la disponibilità e la gestione sostenibile di acqua e servizi igienici per tutti</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI EN ISO 14001) * Audit Interni * Adozione Modello 231 (Reati Ambientali) * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione | <ul style="list-style-type: none"> * Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali | GRI 303-1 GRI 303-2 GRI 303-3 GRI 304-2 |
| | |  | <p>Principio VIII</p> <p>Intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale;</p> | <p>Obiettivo 14:</p> <p>Conservare e utilizzare in modo sostenibile gli oceani, i mari e le risorse marine</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI EN ISO 14001) * Audit Interni * Adozione Modello 231 (Reati Ambientali) * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di | <ul style="list-style-type: none"> * Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali | GRI 303-1 GRI 303-2 GRI 303-3 GRI 304-2 |
| | |  | <p>Principio IX</p> <p>Incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente</p> | <p>Obiettivo 15:</p> <p>Proteggere, ripristinare e promuovere l'uso sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire in modo sostenibile le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e invertire il degrado dei suoli e fermare la perdita di biodiversità</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI EN ISO 14001) * Audit Interni * Adozione Modello 231 (Reati Ambientali) * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza | <ul style="list-style-type: none"> * Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali | GRI 304-2 GRI 306-2 |

| Ambiti/ Sfere | Macro-Obiettivi | SDG di Riferim. | Rif. Global Compact | Descrizione Obiettivi | Azioni Interne | Azioni Esterne | GRI |
|--|---|---|--|--|---|---|--|
| Ambientale Sociale Economica | 5. Incrementare l'Efficienza Energetica e ridurre le emissioni di gas ad Effetto Serra |  |  Principio VII Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali; | Obiettivo 7: Garantire l'accesso all'energia a prezzo accessibile, affidabile, sostenibile e moderna per tutti | * Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI EN ISO 14001) e Certificazione Sistema di Gestione dell'Energia (ISO 50001) * Audit Interni * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza | * Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Pubblicazione Inventario GHG/Parere di Verifica da Parte di Organismo di Certificazione | GRI 103-1 GRI 103-2 GRI 103-3 GRI 302-1 GRI 305-1 GRI 305-2 |
| | |  | Principio VIII Intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale; | | | | |
| Ambientale Sociale Economica | 6. Promuovere e una Catena di Fornitura Sostenibile e l'uso efficiente delle risorse |  |  Principio VII Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali; | Obiettivo 12: Garantire modelli di consumo e produzione sostenibili | * Adozione UNI ISO 20400 "Acquisti sostenibili. Linee guida" * Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI EN ISO 14001) * Audit Interni * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza | * Audit Esterni; * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità; * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali | GRI 102-9 GRI 301-1 GRI 306-2 GRI 308-1 GRI 414-1 |
| | |  | Principio VIII Intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale; | | | | |

| Ambiti/ Sfere | Macro- Obiettivi | SDG di Riferim. | Rif. Global Compact | Descrizione Obiettivi | Azioni Interne | Azioni Esterne | GRI |
|-------------------|---|---|--|---|--|--|---|
| Ambientale | 7. Favorire lo Sviluppo Locale e il dialogo con le Comunità |  | Lotta alla corruzione  Principio X Le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti. | Obiettivo 8: Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti | * Adozione e Certificazione di Sistemi di Gestione (UNI ISO 45001-SA 8000-ISO 37001) * Audit Interni * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione * Attività di Sorveglianza | * Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali | GRI 102-8 GRI 102-11 GRI 102-41 GRI 401-1 GRI 403-1 GRI 403-2 GRI 403-4 GRI 403-5 GRI 403-9 GRI 403-10 GRI 404-1 GRI 405-1 |
| Sociale | | |  Principio VII Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali; | Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili | * Mobilità Sostenibile (Piano degli Spostamenti) * Audit Interni * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione | * Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità; * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali | GRI 203-1 GRI 203-2 GRI 413-1 GRI 405-1 |
| Economica | | |  Principio VIII Intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale; | Principio IX Incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente | | | |
| Ambientale | 8. Promuovere e l'Eccellenza e l'Innovazione nel mercato di riferimento |  |  Principio VII Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali. | Obiettivo 9: Costruire un'infrastruttura resiliente, promuovere l'industrializzazione inclusiva e sostenibile e sostenere l'innovazione | * Mobilità Sostenibile (Piano degli Spostamenti) * Audit Interni * Definizione e sostegno di Politiche e Procedure * Definizione e Monitoraggio KPI * Formazione / Sensibilizzazione | * Audit Esterni * Pubblicazione Bilancio di Sostenibilità * Rispetto delle Politiche Aziendali * Codice di Condotta dei Fornitori * Prescrizioni Contrattuali | GRI 103-1,2,3 GRI 203-1 |
| Sociale | | | Principio VIII Intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale; | Principio IX Incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente | | | |
| Economica | | | | | | | |

L'impegno della **S.A.C. S.p.A.** di fare impresa secondo un modello di sviluppo sostenibile, nel rispetto e tutela dei diritti umani e del lavoro e della salvaguardia dell'ambiente, è stato confermato con l'adesione nel 2020 al Global Compact o "Patto Globale", la più grande iniziativa volontaria a livello mondiale sui temi della sostenibilità, avviata nel luglio 2000 dalle Nazioni Unite.

I principi del Global Compact sono universalmente condivisi e accettati poiché derivano da: Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, la Dichiarazione di Rio, la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

Aderendo a questa iniziativa la **S.A.C. S.p.A.** è entrata in un network universale di imprese pronte al cambiamento, alla promozione di una buona cittadinanza d'impresa ed alla ricerca di soluzioni e partnership innovative.

A fronte dei benefici che ne derivano, come l'accesso alla vasta e profonda esperienza delle Nazioni Unite sulle questioni che riguardano la sostenibilità e lo sviluppo, l'utilizzo degli strumenti e risorse di management del Global Compact e l'opportunità di essere coinvolti in specifici tavoli di lavoro, **S.A.C. S.p.A.** si impegna a lavorare su più fronti:

- porre in atto tutti i cambiamenti necessari affinché il Global Compact ed i suoi principi diventino parte della strategia, della cultura e delle operazioni quotidiane;
- promuovere e diffondere il Global Compact ed i suoi principi attraverso i propri canali di comunicazione;
- realizzare una Communication on Progress (CoP) annuale, strumento utilizzato per informare in modo trasparente e continuo i propri stakeholder delle attività in corso e dei risultati ottenuti nell'applicazione pratica dei dieci principi del Global Compact.

7.2 Agire per l'Ambiente

Le sfide ambientali per raggiungere gli obiettivi dell'agenda 2030 che riguardano la biosfera oggi sono:



Ad oggi, considerando la tipologia delle attività operative di **S.A.C. S.p.A.**, le due sfide principali in campo ambientale che l'azienda si pone sono:

- un crescente impegno nella lotta ai cambiamenti climatici e nel contenimento dei consumi energetici (SDG 13);
- la tutela della natura e della biodiversità (SDG 15).

Oltre a queste due principali "battaglie", **S.A.C. S.p.A.**, è anche attenta alla salvaguardia di altri importanti aspetti ambientali, dalla protezione dell'aria, ai ripristini ambientali, dalla gestione dei rifiuti alla risorsa idrica, che concorrono ciascuno per la sua parte alla costruzione di un territorio più vivibile. La salvaguardia dell'ambiente è parte integrante nella definizione delle politiche aziendali e nelle decisioni di investimento per tutte le attività di **S.A.C. S.p.A.**, che si riconosce pienamente in un approccio che fa coesistere ambiente e sviluppo economico, senza trascurare la tutela del territorio e minimizzando gli impatti. Per ottenere un miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, **S.A.C. S.p.A.** gestisce i suoi impegni in un'ottica di prevenzione, certificando i diversi Sistemi che costituiscono il Sistema di Gestione della Sostenibilità predisposto in conformità con la norma di riferimento UNI EN ISO 14001 e in accordo alle proprie Politiche Aziendali.

Per quanto riguarda il **Sistema di Gestione della Sostenibilità** si basa su due principi guida: il primo è il rispetto degli obblighi legislativi, il secondo è il miglioramento degli aspetti ambientali dell'azienda.

Lo scopo dei Sistemi di Gestione, che costituiscono il **Sistema di Gestione della Sostenibilità** è:

- identificare e controllare i principali aspetti ambientali;
- coordinare tutte le attività ad impatto ambientale;
- distribuire responsabilità specifiche per la loro realizzazione.

Per affrontare in maniera sistematica gli aspetti ambientali, **S.A.C. S.p.A.** quindi identifica e analizza i principali problemi e, solo successivamente, definisce misure strategiche e operative per la loro gestione. Una volta compiuto questo processo si valuta l'efficienza di questi provvedimenti e vengono analizzati ulteriori punti deboli, se necessario. Sulla base di questa fase di controllo, ricomincia il ciclo di pianificazione con la definizione di nuovi obiettivi.

Il raggiungimento di questi obiettivi è quindi controllato da **S.A.C. S.p.A.** attraverso il processo sopra spiegato, definito "Ciclo di Deming" o "Plan, Do, Check, Act" (Pianificare, Fare, Verificare, Agire).



7.3 Cambiamento Climatico

La comunità scientifica internazionale reputa le emissioni ad effetto serra la principale causa dei cambiamenti climatici. I gas ad effetto serra emessi dalle attività di **S.A.C. S.p.A.** sono:

- l'anidride carbonica direttamente correlata al consumo di combustibili (Gasolio/benzina utilizzato per i Mezzi di Proprietà);
- il metano, componente principale del gas naturale. Le emissioni di gas naturale derivano in parte dal normale esercizio degli impianti e in parte da interventi di manutenzione o a eventi accidentali.

L'impegno di **S.A.C. S.p.A.** per prevenire il climate change si concretizza in una strategia climatica sfidante e finalizzata e prevede obiettivi intermedi di riduzione del 50% al 2030 rispetto ai valori del 2021 per tutte le emissioni di CO₂eq dirette (Categoria 1) ed indirette energetiche (Categoria 2) ed indirette da trasporto relative alla mobilità sistematica (casa-lavoro) dei dipendenti (categoria 3).

La strategia si fonda principalmente su:

- contenimento delle emissioni dai propri Impianti/Macchine/Attrezzature mediante la sistematica verifica/monitoraggio continuo delle emissioni di gas a effetto serra;
- riduzione delle emissioni relative alla flotta aziendale;
- collaborazione con fornitori per il contenimento delle emissioni indirette (Categoria 3);
- pianificazione del lavoro quotidiano e dei percorsi di trasporto;
- riduzione della distanza del trasporto;
- monitoraggio continuo e costante dei Consumi di Cantiere attraverso gli Strumenti previsti dal Sistema di Gestione dell'Energia (ISO 50001) adottato ed attuato dalla Società per la gestione del Cantiere;
- formazione sulle migliori pratiche di guida per ridurre il consumo di carburante.

7.4 Aria (Inquinamento Locale ed Accidentale)

Il settore in cui opera la **S.A.C. S.p.A.** contribuisce all'inquinamento locale da rumore, polveri e

particolato. Oltre alle emissioni nell'aria, anche il rumore proveniente dai veicoli, attrezzature pesanti e macchinari è un potenziale fastidio nei cantieri. Per mitigare questi rischi ambientali la **S.A.C. S.p.A.** ha implementato delle misure preventive come la valutazione del rischio ambientale durante la pianificazione del progetto al fine di identificare le fonti di inquinamento ambientale e le relative misure per mitigare gli impatti.

7.5 Acqua

L'uso, lo scarico e la contaminazione dell'acqua rappresentano un rischio ambientale significativo associato alla costruzione di progetti ingegneria civile. In particolare, i lavori di costruzione possono trasportare inquinanti come i sedimenti, oli, prodotti chimici e altro materiale da costruzione che rappresentano un rischio di contaminazione delle risorse idriche locali. Per mitigare questi rischi la **S.A.C. S.p.A.** adotta specifiche misure per ridurre il rischio di inquinamento idrico, attraverso la sistematica verifica/monitoraggio:

7.6 Biodiversità

L'attività di esecuzione delle opere può determinare impatti e pertanto **S.A.C. S.p.A.**, ne tiene conto sia in fase di progettazione che in fase di cantierizzazione delle opere, al fine di contribuire a tutelare gli habitat naturali il cui sfruttamento ha abbassato così tanto il livello di biodiversità tanto da minare la capacità degli ecosistemi di supportare nel futuro la vita umana.

Per mitigare questi rischi e preservare la biodiversità lungo i cantieri **S.A.C. S.p.A.**, ha implementato un monitoraggio frequente/costante come parte integrante di ogni attività di costruzione. Per mitigare questi rischi la **S.A.C. S.p.A.** adotta specifiche misure per ridurre il rischio.

7.7 Materiali, Prodotti Chimici e Rifiuti

Le attività svolte dalla **S.A.C. S.p.A.** determinano la produzione di alcune quantità di rifiuti, sia non pericolosi che, in minore quantità, pericolosi. Altri rifiuti vengono prodotti dalle attività "indirette", ovvero dai fornitori, relativamente a eventuali attività date in subappalto. Queste tipologie di rifiuto vengono raggruppate in categorie omogenee in apposite aree di deposito temporaneo, in attesa del loro ritiro da parte di ditte qualificate, per poi essere destinate a smaltimento o recupero, prediligendone il recupero.

Obiettivo della **S.A.C. S.p.A.** è la Raccolta Differenziata e la massima percentuale di recupero dei rifiuti prodotti.

La produzione di rifiuti negli uffici riguarda prevalentemente i rifiuti assimilabili agli urbani, quali carta, plastica, ecc. che sono stoccati in maniera temporanea in vari punti dell'ufficio in appositi contenitori per la raccolta differenziata e conferiti al servizio pubblico dietro pagamento della tariffa per lo smaltimento.

S.A.C. S.p.A. effettua la raccolta differenziata dei toner e cartucce per stampanti in appositi box situati presso la sede e smaltiti mediante Ditta autorizzata.

L'attività di sede comunque non produce una quantità significativa di rifiuti; gli unici sono il toner, la carta. Per ridurre al minimo i rischi ambientali associati ai rifiuti generati durante le attività lavorative, la **S.A.C. S.p.A.** adotta l'approccio Ridurre, Riutilizzare, Riciclare. La gestione dei rifiuti in cantiere varia a seconda dell'opera da realizzare e delle lavorazioni.

Nell'Anno 2021 e 2022, tutti i rifiuti sono andati a Recupero. La gestione dei rifiuti avviene secondo quanto stabilito nei documenti del *Sistema di Gestione della Sostenibilità* e in particolare nella Istruzione sulla Gestione dei rifiuti.

Nell'anno 2021 e nel 2022, sono stati svolti Corsi di formazione per il personale che hanno riguardato principalmente la gestione dei rifiuti, la gestione delle polveri, il contenimento delle risorse, gestione sversamenti accidentali e scarichi idrici; in particolare:

COP COMUNICAZIONE SUI PROGRESSI 2021/2022

- Corretta classificazione dei Rifiuti Prodotti;
- Corretta Gestione dei Rifiuti presso i Cantieri (deposito temporaneo, tempistiche e caratteristiche, identificazione);
- Caratterizzazione dei Rifiuti;
- Compilazione del Registro di Carico e Scarico;
- Gestione aree di Lavaggio Attrezzature in Cantiere;
- Abbattimento delle Polveri;
- Gestione delle Emergenze Ambientali.

attraverso la predisposizione/illustrazione e consegna di specifici Opuscoli Informativi a tal fine predisposte per tutto il personale presente in Cantiere (compresi quelli dei Subappaltatori).

8. Allegati

8.1 SAC-Premio Industria Felix - Imprese Competitive, Affidabili e Sostenibili del 28.04.22



EVENTO
XLI

ANNO
2022



Industria Felix

M A G A Z I N E

PREMIO INDUSTRIA FELIX INDUSTRIA FELIX AWARD

IMPRESSE COMPETITIVE, AFFIDABILI E SOSTENIBILI
COMPETITIVE, TRUSTWORTHY AND SUSTAINABLE COMPANIES

Il Centro Italia che compete (Abruzzo, Lazio, Marche, Toscana, Umbria)

Il Premio Industria Felix - L'Italia che compete, fondato dal giornalista Michele Montemurro e organizzato da Industria Felix Magazine, si sviluppa sulla base di una maxi inchiesta sui bilanci dell'anno 2020 di 700.000 società di capitali realizzata in collaborazione con l'Ufficio studi di Cerved Group. Le imprese premiate, selezionate tramite incontrovertibile algoritmo di bilancio e scelte da un qualificato Comitato Scientifico, sono individuate in base alle migliori performance gestionali e all'affidabilità finanziaria determinata dal Cerved Group Score Impact. In relazione al bilancio 2020 e al fine di favorire il benessere sociale e il progresso economico, si conferisce una

The Industria Felix Award - The Italian way of doing business, founded by the journalist Michele Montemurro and organized by Industria Felix Magazine, has been developed on the basis of a mass survey on the 2020 financial reports of 700,000 companies and carried out in cooperation with Cerved Group Study Office. The awarded companies, selected through an indisputable algorithm and chosen by a qualified Scientific Committee, are identified on the basis of the best management performance and financial trustworthiness determined by the Cerved Group Score Impact. With respect to 2020 financial report and in order to promote social well-being and economic development, it is bestowed

ALTA ONORIFICENZA DI BILANCIO BUDGETARY PERFORMANCE HIGH HONOR

a / to

S.A.C. S.P.A.

Tra le migliori imprese a conduzione femminile per performance gestionale e affidabilità finanziaria Cerved con sede legale nella regione Lazio

Roma, 28 aprile 2022
Università Luiss Guido Carli
Aula Magna Mario Arcelli

Industria Felix Magazine
Il Direttore responsabile

Editorial chief
Michele Montemurro



8.2 SAC-Parere di Verifica-VEB-160-ISO 14064-1 del 13.06.2022



**PARERE DI VERIFICA
VERIFICATION OPINION**

N° VEB-160

RINA SERVICES S.p.A., sulla base della verifica di terza parte condotta, attesta che il rapporto
RINA SERVICES S.p.A., on the basis of the third party verification conducted, declares that the report

Report GHG: S.A.C Società Appalti Costruzioni spa- Inventario GHG Rev.2 del 18.05.2022
GHG Report: S.A.C Società Appalti Costruzioni spa- Inventario GHG Rev.2 del 18.05.2022

Anno di Riferimento 2021
Periodo 01/01/2021 – 31/12/2021
Reference Year: 2021
Period: 01/01/2021 – 31/12/2021

Predisposto dall'organizzazione
Prepared by the organization

S.A.C. SOCIETA' APPALTI COSTRUZIONI S.P.A.
VIA BARNABA ORIANI, 114 00197 ROMA (RM) ITALIA

è conforme ai requisiti del seguente documento di riferimento
complies with the requirements of the following reference document

ISO 14064-1:2018 "Parte 1: Specifiche e guida, al livello dell'organizzazione, per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra e della loro rimozione"
ISO 14064-1:2018 "Part 1: Specification with guidance, at the organization level, for quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals"

In allegato sono riportate le emissioni di GHG rendicontate
The GHG emission calculated can be found in the annex

La verifica è stata compiuta ai sensi di UNI EN ISO 14064-3, UNI EN ISO 14065 e UNI EN ISO 17029
The verification was carried out in accordance with UNI EN ISO 14064-3, UNI EN ISO 14065 and UNI EN ISO 17029

Data di rilascio / *Issuance date:* 13/06/2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Amilcare Rini'.

RINA Services S.p.A.

Amilcare RINI
Rome Management System
Certification, Head



**Allegato
Annex**

Tutte le fonti di emissioni sono state verificate per l'affidabilità dei dati per ogni singola fonte che contribuisce alle emissioni totali di GHG dell'organizzazione.

All sources of emissions have been verified for the reliability of the data for each individual source that contributes to the organization's total GHG emissions.

Livello di garanzia: Limitato

Level of Assurance: Limited

Visto quanto sopra e sulla base del rapporto di verifica (18/05/2022), si conclude che i dati presentati nella dichiarazione GHG sono privi di omissioni, di non-conformità, di errori di ogni tipo che potrebbero portare a dichiarazioni errate per quanto riguarda il totale volume delle emissioni

Given the above and on the basis of the verification report (18/05/2022), it is concluded that the data presented in the GHG statement are free of omissions, non-conformities, errors of any kind that could lead to declarations erroneous as regards the total volume of emissions.

Il totale delle emissioni di gas a effetto serra è pari a 1.941,34 tCO₂e

The total greenhouse gas emissions is 1,941.34 tCO₂e

| Emissioni di GHG <i>GHG emissions</i> | Emissioni di GHG periodo 2021 [tCO₂e]^(*) <i>GHG emissions for 2021 [tCO₂e]</i> |
|--|---|
| Emissioni dirette <i>Direct emissions</i> | 1.676,32 <i>1,676.32</i> |
| Emissioni indirette da energia importata <i>Indirect emissions from imported energy</i> | 231,03 <i>231.03</i> |
| Emissioni indirette da trasporto <i>Indirect emissions from transportation</i> | 33,988 <i>33.988</i> |
| Emissioni indirette da prodotti utilizzati dall'organizzazione <i>Indirect emissions from products used by organization</i> | n.a. |
| Emissioni indirette associate all'uso di prodotti dell'organizzazione <i>Indirect emissions associated with the use of products from the organization</i> | n.a. |
| Emissioni indirette da altre fonti <i>Indirect GHG emissions from other sources</i> | n.a. |
| Totale <i>Total</i> | 1.941,34 <i>1,941.34</i> |

(*) Inclusi i seguenti cantieri attivi nel 2021 / *included the following building yards working in 2021*: Riserva di Livia (RM); Via Veneto, 119 (RM); Via Veneto, 89 (RM); Roncas (Val D'Aosta); Lauretana (L'Aquila); Milano (Bicocca)

Data di rilascio / *Issuance date*: 13/06/2022

RINA Services S.p.A.

Amilcare RINI
Rome Management System
Certification, Head

8.3 SAC-Dichiarazione di Verifica alle Linee Guida alle ISO 20400 e ISO 26000 del 21.02.2022



**DICHIARAZIONE DI VERIFICA
VERIFICATION STATEMENT**

N° SR-05

RINA SERVICES S.p.A., sulla base delle valutazioni condotte dai suoi tecnici, dichiara che
l'organizzazione
*RINA SERVICES S.p.A., on the basis of the assessments carried out by its technical personnel, declares
that the organisation*

SOCIETA' APPALTI COSTRUZIONI S.P.A.

VIA BARNABA ORIANI, 114, CAP 00197, ROMA (RM) ITALIA

per l'attività

PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE DI EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI. RESTAURO E MANUTENZIONE DI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA. COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI OPERE STRADALI. PROGETTAZIONE, INSTALLAZIONE GESTIONE, MANUTENZIONE E CONDUZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI (TERMO - FLUIDI ED ELETTRICI - ELETTRONICI).

for the following activities

PLANNING, CONSTRUCTION, RESTRUCTURING AND MAINTENANCE OF CIVIL AND INDUSTRIAL BUILDINGS. RESTORATION AND MAINTENANCE OF LISTED PROPERTY. CONSTRUCTION AND MAINTENANCE OF ROAD WORKS. PLANNING, INSTALLATION, MANAGEMENT, MAINTENANCE AND CONDUCTION OF TECHNOLOGICAL PLANTS (TERMOFLUID AND ELECTRIC - ELECTRONIC).

Utilizza la guida fornita dalla norma ISO 20400:2017 come documento di riferimento per integrare la responsabilità sociale nelle proprie attività, politiche, strategie, procedure e obiettivi del processo di approvvigionamento

Uses the guidance provided by the ISO 20400:2017 Standard as reference document to integrate social responsibility in its activities, policies, strategies, procedures and objectives of the procurement process

La verifica del livello di applicazione della linea guida ISO 20400 è stata effettuata secondo le modalità descritte nel documento RINA "Regolamento per la verifica del livello di applicazione della linee guida ISO 26000 e ISO 20400" disponibile sul sito RINA www.rina.org.

Assessment of the level of implementation of the ISO 20400 guidance has been made in accordance with the methods described in the RINA document "Rules for assessment of the implementation level of ISO 26000 and of ISO 20400 Guidelines" available from the RINA site www.rina.org.

Nel rapporto di verifica è riportata una sintesi delle attività svolte e delle evidenze oggettive acquisite.

The verification report contains a summary of the activities carried out and of the objective evidence acquired.

La presente dichiarazione di verifica non è intesa né appropriata per scopi di certificazione.

This declaration of assessment is neither intended nor appropriate for certification purposes.

Laura Severino

Sustainability Compliance & New Scheme
Development Coordination, Head

Data della verifica: 10/02/2022
Date of the assessment: 10/02/2022
Data di emissione: 21/02/2022
Date of issue: 21/02/2022

8.4 SAC-Certificato di Registrazione al Regolamento EMAS – Scadenza del 16.04.2023

Certificato di Registrazione

Registration Certificate



S.A.C. SOCIETÀ APPALTI COSTRUZIONI S.p.A.
Via Barnaba Oriani 114
00197 - Roma (Roma)

N. Registrazione:
Registration Number

IT-001838

Data di Registrazione:
Registration Date

14 Dicembre 2017

@

COSTRUZIONE DI EDIFICI RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI
CONSTRUCTION OF RESIDENTIAL AND NON-RESIDENTIAL BUILDINGS

NACE: 41.20

COSTRUZIONE DI STRADE E AUTOSTRADE
CONSTRUCTION OF ROADS AND MOTORWAYS

NACE: 42.11

PREPARAZIONE DEL CANTIERE EDILE
SITE PREPARATION

NACE: 43.12

**INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, IDRAULICI ED ALTRI LAVORI DI
COSTRUZIONE E INSTALLAZIONE**
ELECTRICAL, PLUMBING AND OTHER CONSTRUCTION INSTALLATION ACTIVITIES

NACE: 43.2

Questa Organizzazione ha adottato un sistema di gestione ambientale conforme al Regolamento EMAS allo scopo di attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e di pubblicare una dichiarazione ambientale. Il sistema di gestione ambientale è stato verificato e la dichiarazione ambientale è stata convalidata da un verificatore ambientale accreditato.

L'Organizzazione è stata registrata secondo lo schema EMAS e pertanto è autorizzata a utilizzare il relativo logo. Il presente certificato ha validità soltanto se l'organizzazione risulta inserita nell'elenco nazionale delle organizzazioni registrate EMAS.

This Organisation has established an environmental management system according to EMAS Regulation in order to promote the continuous improvement of its environmental performance and to publish an environmental statement. The environmental management system has been verified and the environmental statement has been validated by accredited environmental verifier. The Organization is registered under EMAS and therefore is entitled to use the EMAS Logo. This certificate is valid only if the Organization is listed into the national EMAS Register.

Roma,
Rome 09 Luglio 2020

Certificato valido fino al:
Expiry date

16 Aprile 2023

Comitato Ecolabel - Ecoaudit

Il Presidente

Dott. Silvio Schinaia